



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'assunzione a tempo determinato di n. 6 unità di personale,
per la durata di 12 mesi, così inquadrato secondo la declaratoria del
Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Federculture"

- 1 Impiegato III Fascia, III Livello, (Ufficio Produzione, Eventi, Training) Addetto Ufficio di produzione, all'assistenza alle produzioni Cine-Tele-Audiovisive (**PROFILO 1**);
- 2 Impiegati III Fascia, III Livello, (Ufficio Amministrazione, Film Fund e Progetti) Addetto Progetti Europei, all' Amministrazione, Controllo, Gestione fondi e rendicontazione progetti (**PROFILO 2**);
- 1 Impiegato III Fascia, III Livello, (Ufficio Amministrazione, Film Fund e Progetti), Addetto alla Progettazione e alla gestione di eventi culturali (**PROFILO 3**);
- 1 Impiegato III Fascia, III Livello, (Ufficio Amministrazione, Film Fund e Progetti), Addetto alle Risorse Umane e agli Affari generali (**PROFILO 4**);
- 1 Impiegato III Fascia, II Livello, (Ufficio Produzione, Eventi, Training) Addetto all'Organizzazione eventi ed al Training (**PROFILO 5**)

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

Si rende noto che, visto:

- l'art. 19 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii. "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- lo Statuto della Fondazione Sardegna Film Commission;
- il "REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE E PER L'INSTAURAZIONE DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE", approvato dal Consiglio di amministrazione della Fondazione Sardegna Film Commission in data 23.11.2020;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 della Fondazione Sardegna Film Commission;
- la pianta organica della Fondazione;
- il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 n. 679 in materia di GDPR;
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
- il d.lgs. n. 81/2008, recante il T.U. sulla "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federculture;

è indetta in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Sardegna Film Commission del 21.06.2021 una procedura di selezione comparativa pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno per la durata di 12 mesi di n. 6 unità di personale inquadrato nella classificazione del personale del CCNL Federculture, con funzioni di:

- 1 Impiegato III Fascia, III Livello, (Ufficio Produzione, Eventi, Training) Addetto Ufficio di produzione, all'assistenza alle produzioni Cine-Tele-Audiovisive (**PROFILO 1**);
- 2 Impiegati III Fascia, III Livello, (Ufficio Amministrazione, Film Fund e Progetti) Addetto Progetti Europei, all' Amministrazione, Controllo, Gestione fondi e rendicontazione progetti (**PROFILO 2**);
- 1 Impiegato III Fascia, III Livello, (Ufficio Amministrazione, Film Fund e Progetti), Addetto alla Progettazione e alla gestione di eventi culturali (**PROFILO 3**);
- 1 Impiegato III Fascia, III Livello, (Ufficio Amministrazione, Film Fund e Progetti), Addetto alle Risorse Umane e agli Affari generali (**PROFILO 4**);
- 1 Impiegato III Fascia, II Livello, (Ufficio Produzione, Eventi, Training) Addetto all'Organizzazione eventi ed al Training (**PROFILO 5**).

da svolgersi presso la sede della Fondazione Sardegna Film Commission della Regione Autonoma della Sardegna in Cagliari.

Ai costi relativi ai contratti di cui sopra si farà fronte con le risorse appositamente previste dal budget di attività ordinarie della Fondazione Sardegna Film Commission.

La pubblicazione del presente avviso, l'espletamento della procedura e la formazione delle graduatorie finali non comportano per la Fondazione Sardegna Film Commission alcun obbligo di procedere alla stipula dei contratti, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Fondazione stessa.

In particolare l'avviso risponde alla esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

La Sardegna Film Commission garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La Fondazione Sardegna Film Commission si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura in oggetto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e, comunque, di procedere alla stipula dei contratti esclusivamente in funzione delle effettive esigenze di implementazione delle attività della Fondazione Sardegna Film Commission, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Art. 2 - Descrizione dei Profili e attività principali dei dipendenti

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella III Fascia, II e III livello, è quello previsto dalla corrispondente classificazione del personale del CCNL relativo ai dipendenti delle imprese culturali.

L'acquisizione di candidature riguarderà i seguenti profili professionali:

PROFILO 1: 1 Impiegato III Fascia, III Livello, (Ufficio Produzione, Eventi, Training) Addetto Ufficio di produzione, all'assistenza alle produzioni Cine-Tele-Audiovisive.

- Assistenza logistica ed organizzativa alle produzioni Cinematografiche, Televisive e Audiovisive per progetti nazionali ed internazionali da realizzare (interamente o parzialmente) in Sardegna;
- Organizzazione dei Location Scouting e Supporto alle Produzioni in fase di Sviluppo, Pre-Produzione, Produzione e Post-Produzione;
- Assistenza alla produzione nella ricerca di maestranze e talents locali, supporto nella stesura del budget e calcolo delle spese;
- Aggiornamento database professionisti e imprese FSFC;
- Aggiornamento database Location FSFC;

- Supporto alla produzione nella individuazione di sponsor/partner e assistenza nel rapporto con Istituzioni, Enti Pubblici e Privati;
- Supporto nella individuazione di location e partner per le iniziative di comunicazione, promozione e produzione, nazionali ed internazionali, realizzate dalla Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION;
- Assistenza logistica all'organizzazione degli eventi formativi e workshop per professionisti e talents promossi dalla Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION;
- Assistenza nelle istruttorie e verifiche delle rendicontazioni e dei documenti di produzione relativi a fondi/bandi/benefici finanziari erogati dalla Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION e dai partner dei progetti della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION.

PROFILO 2: 2 Impiegati III Fascia, III Livello, (Ufficio Amministrazione, Film Fund e Progetti) Addetto Progetti Europei, all' Amministrazione, Controllo, Gestione fondi e rendicontazione progetti.

- Svolgimento dell'attività amministrativa e rendicontazione della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION in tutte le fasi, inclusa la rendicontazione delle spese sostenute e co-finanziate dalla Fondazione Sardegna Film Commission;
- Svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività della Fondazione Sardegna Film Commission;
- Per le attività di propria competenza, svolgimento di attività di collaborazione per le attività di propria competenza con gli uffici e referenti della Regione Autonoma della Sardegna ed altre istituzioni per quanto attiene alla condivisione degli adempimenti necessari per dare attuazione alle attività, ivi compresa la rendicontazione delle spese e dei relativi atti;
- Per le attività di propria competenza, svolgimento delle procedure di affidamento, bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli d'intesa ecc. per gli interventi di propria competenza, relative alle attività della Fondazione Sardegna Film Commission: redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali, e nel rispetto delle normative vigenti (es. codice appalti D. Lgs. 50/2016, aiuti di Stato);
- Svolgimento di attività funzionali alla redazione e monitoraggio del Bilancio della Fondazione Sardegna Film Commission, alle attività di ricerca fondi, progettazione, rendicontazione e gestione amministrativa dei progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali o regionali;
- Svolgimento attività amministrativa e predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione della Fondazione Sardegna Film Commission in tutte le fasi, inclusa la rendicontazione delle spese sostenute e co-finanziate dalla Fondazione Sardegna Film Commission da fondi regionali, nazionali o comunitari, a valere su progetti

relativi alla attività della Fondazione Sardegna Film Commission;

- Conservazione dei documenti contabili nonché degli atti amministrativi di progetto;
- Archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa delle attività della Fondazione Sardegna Film Commission al fine della verifica da parte degli Organi competenti.

PROFILO 3: 1 Impiegato III Fascia, III Livello, (Ufficio Amministrazione, Film Fund e Progetti), Addetto alla Progettazione e alla gestione di eventi culturali.

- Analisi dei fabbisogni territoriali professionali, formativi e produttivi volte alla progettazione di interventi specifici e funzionali all'avvio di azioni di progettazione, ricerca fondi e predisposizione dei dossier e della documentazione necessaria per le attività di fundraising regionale, nazionale ed europeo;
- Collaborazione alla gestione dei progetti della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION, per le attività di propria competenza, relativi all'attività della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION;
- Per le attività di propria competenza, cooperazione con gli enti partner di progetto per quanto attiene alla condivisione degli adempimenti necessari per dare attuazione alle attività nonché per la condivisione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti;
- Per le attività di propria competenza, esecuzione di eventi informativi, di promozione, di capitalizzazione e di formazione per i beneficiari dei progetti e dei bandi finanziati dalla Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION;
- Predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica sulle attività di propria competenza e conservazione dei documenti contabili nonché degli atti amministrativi di progetto
- Per le attività di propria competenza, svolgimento di monitoraggio e report di valutazione.

PROFILO 4: 1 Impiegato III Fascia, III Livello, (Ufficio Amministrazione, Film Fund e Progetti), Addetto alle Risorse Umane e agli Affari generali.

- Per le attività di propria competenza, svolgimento di ricerca e redazione dossier di materiali per le conferenze/mercati/assemblee di categoria a cui la Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION partecipa;
- Per le attività di propria competenza, svolgimento di conservazione e manutenzione dell'archivio, database e protocollo della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION;
- Per le attività di propria competenza, svolgimento di azioni di supporto ed

- assistenza nelle attività ed eventi sviluppati con Partner ed Istituzioni;
- Svolgimento attività di collaborazione, per le attività di propria competenza, con uffici e referenti della Regione Autonoma della Sardegna ed altre istituzioni per quanto attiene alla condivisione degli adempimenti necessari per dare attuazione alle azioni progettuali, ivi compresa supervisione alla rendicontazione delle spese e dei relativi atti predisposti dagli uffici competenti;
 - Svolgimento per le attività di propria competenza, di azioni di analisi e monitoraggio dei vari uffici relativamente alle azioni e progetti della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION, con particolare attenzione alla valutazione di rendimento e crescita del personale;
 - Per le attività di propria competenza, predisposizione dei report a cadenza periodica sulle attività svolte dal personale della Fondazione SARDEGNA FILM COMMISSION.

PROFILO 5: 1 Impiegato III Fascia, II Livello, (Ufficio Produzione, Eventi, Training) Addetto all'Organizzazione eventi ed al Training.

- Svolgimento per le attività di propria competenza, di azioni di assistenza logistica e organizzativa ai Festival partner della Fondazione Sardegna Film Commission e alle attività di promozione e training;
- Svolgimento per le attività di propria competenza, di azioni di aggiornamento del database Festival ed Eventi e Fornitori;
- Svolgimento per le attività di propria competenza, di azioni di assistenza per l'organizzazione di eventi, inclusi quelli di marketing, formazione, workshop ed eventi promozionali promossi dalla Fondazione Sardegna Film Commission;
- Svolgimento per le attività di propria competenza, di azioni di monitoraggio, conservazione ed archiviazione documentale finalizzata alla elaborazione di report di spesa e di attività per progetti di eventi svolti con il sostegno della Fondazione Sardegna Film Commission;
- Assistenza, per le attività di propria competenza, ai beneficiari dei progetti assistiti e sostenuti dalla Fondazione inclusi eventi e training.

La Fondazione Sardegna Film Commission si riserva la facoltà di affidare agli impiegati, ove necessario, ulteriori compiti affini a quelli sopra citati e comunque attinenti al ruolo istituzionale della Fondazione Sardegna Film Commission come ente esclusivamente partecipato della Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi del suo Statuto.

Il grado di autonomia e di responsabilità richiesto al personale inquadrato nella III Fascia, II e III livello, è quello previsto dalla corrispondente classificazione del personale del CCNL relativo ai dipendenti delle imprese culturali.

Art. 3 Caratteristiche della figura professionale e descrizione dei profili ai sensi del CCNL

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per i livelli III Fascia, III Livello e II Livello previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese culturali (CCNL Federculture), la tredicesima e quattordicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti del CCNL di riferimento.

La sede di lavoro è Cagliari (Italia), ma i candidati dovranno assicurare propensione al lavoro di gruppo e disponibilità a eventuali spostamenti in ambito regionale, nazionale ed internazionale: potranno aver luogo spostamenti nelle aree di svolgimento di eventi nazionali ed internazionali (Festival, Mercati, Workshop, etc) per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, su richiesta del Direttore.

Saranno rimborsate le spese di missione (viaggio, vitto, alloggio) debitamente documentate sostenute nell'espletamento dell'incarico entro i limiti stabiliti dal bilancio, ai sensi delle normative vigenti.

Nell'esecuzione dell'incarico, il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Ad ogni dipendente è vietata, per tutta la durata dell'incarico, l'assunzione di incarichi o la prestazione di consulenze che possano porre il medesimo in situazione di conflitto d'interesse. L'inosservanza di tali obblighi o la sopravvenienza, durante l'esecuzione dell'incarico, di ragioni di incompatibilità o condizioni di conflitto di interesse costituiscono causa di decadenza dall'incarico medesimo. I dipendenti sono soggetti, in quanto applicabile al regime di incompatibilità previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Sono altresì tenuti all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Sardegna Film Commission e dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Delibera di Giunta regionale n. 3/7 del 31 gennaio 2014.

All'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, i dipendenti devono rilasciare apposita

dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interesse con l'incarico ai sensi della normativa sopra richiamata.

Art. 4 - Requisiti di ordine generale

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese terzo ex art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (in tali ultime ipotesi, è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- c) Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- d) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) godimento dei diritti politici e civili nel Paese di cui il candidato ha la cittadinanza;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo nel Paese in cui il candidato ha la cittadinanza;
- g) non essere stati destituiti dai precedenti impieghi a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente rendimento insufficiente o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- h) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 ("Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190") e avere i requisiti di onorabilità di cui all'art. 147 quinquies del D.lgs. n. 58/1998 e della Direttiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2013;
- i) non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti fin dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per tutta la durata dello stesso.

Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra impedisce l'ammissione alla selezione ovvero costituisce causa di risoluzione del rapporto già instaurato.

Il venir meno di uno dei requisiti nelle more della procedura impedisce la stipulazione del

contratto individuale di lavoro.

Art. 5 - Requisiti professionali e di formazione

Oltre ai requisiti generali di ammissione di cui al precedente art. 4 sono richiesti, per ciascuna figura professionale considerata a pena di esclusione, i seguenti titoli di studio:

PROFILO 1. Addetto Ufficio di produzione, all'assistenza alle produzioni Cine-Tele-Audiovisive

Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione:

- diploma di Laurea specialistica e Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) con preferenza alle discipline attinenti la filiera ovvero: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione, Scienze Ambientali, Lettere e Filosofia, Discipline Umanistiche, Lingue e letterature straniere, Scienze dello Spettacolo e produzione multimediale o titoli equipollenti, conseguiti presso Università italiane, o titolo di studio comparabile conseguito all'estero;
- **Conoscenza della lingua inglese non inferiore a B2.**

PROFILO 2. Addetto Progetti Europei, all' Amministrazione, Controllo, Gestione fondi e rendicontazione progetti

Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione:

- diploma di Laurea specialistica e Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) con preferenza alle discipline attinenti la filiera ovvero: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione, Scienze Ambientali, Lettere e Filosofia, Discipline Umanistiche, Lingue e letterature straniere, Scienze dello Spettacolo e produzione multimediale o titoli equipollenti, conseguiti presso Università italiane, o titolo di studio comparabile conseguito all'estero;
- **Conoscenza della lingua inglese non inferiore a B1.**

PROFILO 3. Addetto alla Progettazione e alla gestione di eventi culturali

Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione:

- diploma di Laurea specialistica e Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) con preferenza alle discipline attinenti la filiera ovvero: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione, Scienze Ambientali, Lettere e Filosofia, Discipline Umanistiche, Lingue e letterature straniere, Scienze dello Spettacolo e produzione multimediale o titoli equipollenti, conseguiti presso Università italiane, o titolo di studio comparabile conseguito all'estero;
- **Conoscenza della lingua inglese non inferiore a B2.**

PROFILO 4. Addetto alle Risorse Umane e agli Affari generali

Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione:

- diploma di Laurea specialistica e Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione, Lettere, Filosofia, Materie Letterarie, Lingue e letterature straniere, Scienza dello Spettacolo e produzione multimediale o titoli equipollenti, conseguiti presso Università italiane, o titolo di studio comparabile conseguito all'estero.
- **Conoscenza della lingua inglese non inferiore a B1.**

PROFILO 5. Addetto all'Organizzazione eventi ed al Training

Titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione:

- Diploma di istruzione superiore di II° grado rilasciato al termine di un corso di studi quinquennale.
- Comprovata esperienza di formazione professionale nelle industrie creative, inclusi tirocini **di almeno 6 mesi** in area cine-tele-audiovisiva e/o ambientale e/o pedagogico-formativa.
- **Conoscenza della lingua inglese non inferiore a B2.**

Art. 6 Modalità di selezione e di formazione delle graduatorie

La selezione prevede due fasi distinte:

Fase 1: verifica della regolarità amministrativa delle candidature pervenute e preselezione delle domande da parte di una Commissione di valutazione istituita dalla Fondazione Sardegna Film Commission. In particolare verrà valutato il possesso dei requisiti di ammissione generali e professionali elencati all'art. 4 e all'art. 5 del presente avviso. Successivamente si procederà ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri di selezione specificati all'art. 7 del presente avviso, fino ad un massimo di 80 punti. L'obiettivo della prima fase sarà di formare le graduatorie preliminari, una per ciascun profilo, sulla base dei punteggi assegnati. Solo i primi 10 candidati per ogni profilo che avranno ottenuto i maggiori punteggi saranno ammessi alla seconda fase della selezione, a condizione che **il punteggio ottenuto sia pari o superiore a 60 punti.**

Fase 2: i candidati prescelti per ogni profilo parteciperanno ai colloqui finali che saranno tenuti da un'apposita Commissione di valutazione istituita dalla Fondazione Sardegna Film Commission, formata da esperti di provata competenza nelle materie dei singoli profili.

Il colloquio avrà l'obiettivo di verificare l'effettivo possesso delle conoscenze e competenze dichiarate dal candidato e darà luogo all'attribuzione di un massimo di 20 punti sulla base dei criteri specificati all'art. 7 del presente avviso. Al fine di essere inclusi nelle graduatorie finali, i candidati dovranno ottenere un **punteggio minimo di 10 punti** nel colloquio; i candidati che otterranno un punteggio inferiore a 10 punti saranno esclusi dalla selezione.

I colloqui si svolgeranno con almeno 20 giorni di preavviso.

Durante i colloqui potrà essere richiesta una prova in lingua inglese.

Le cinque graduatorie finali, una per ciascuno dei profili oggetto del presente avviso, saranno formate sulla base dei punteggi ottenuti nelle due fasi di valutazione fino a raggiungere un **massimo di 100 punti** complessivi.

Entreranno a far parte delle graduatorie finali solo i candidati che abbiano sostenuto entrambe le fasi di valutazione e avranno ottenuto un **punteggio complessivo minimo di 70 punti**.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato B del presente avviso), devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nell'allegato B) del presente avviso.

Le categorie riservatarie e i titoli di precedenza e preferenza sono quelli stabiliti per le pubbliche amministrazioni dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

I candidati devono essere in grado, in qualunque fase della selezione e su richiesta della Fondazione Sardegna Film Commission, di documentare o dimostrare le qualificazioni e le esperienze dichiarate. In caso di esito positivo della selezione, i candidati dovranno produrre tali documenti di supporto prima della stipula del contratto con la Fondazione.

Preliminarmente alla conclusione della procedura di selezione, la Commissione di valutazione potrà comunque procedere, anche attraverso l'estrazione di un campione non superiore al 5% arrotondato all'unità superiore alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati.

L'impossibilità di documentare o dimostrare quanto dichiarato comporta l'esclusione dalla procedura di selezione o dalle graduatorie finali o in ogni caso la facoltà, da parte della Fondazione Sardegna Film Commission, di non procedere all'instaurazione del rapporto di collaborazione.

Art. 7 Criteri di selezione e di assegnazione dei punteggi

Per i soli candidati per i quali sia verificato il possesso dei requisiti di ammissione obbligatori elencati all'Art. 4 e i requisiti professionali e di formazione elencati all' Art. 5 del presente avviso, si procederà all'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di selezione di seguito specificati.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno prese in considerazione e valutate esclusivamente le esperienze attinenti al profilo per il quale si presenta la candidatura.

PROFILO 1: (Ufficio Produzione, Eventi, Training) Addetto Ufficio di produzione, all'assistenza alle produzioni Cine-Tele-Audiovisive

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Valutazione del curriculum vitae	Massimo 80 punti totali
<ul style="list-style-type: none">Esperienza professionale documentata di almeno 5 anni presso società di produzione nazionale ed internazionale cine-tele-audiovisiva con funzione di	5 punti per esperienza fino ad un massimo di 40 punti

<p>Producer/ analoghi enti della filiera audiovisiva nazionale e/o internazionale nonché partecipazione ad almeno 5 progetti (produzioni il cui nome e qualifica del candidato compaiono nei credits del progetto) nelle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ film theatrical, fiction o doc (che abbiano avuto uscita in sala certa e dimostrabile ALMENO su circuito nazionale); ◦ produzioni nazionali ed internazionali per broadcast TV (format e/o fiction), multiplatforma nazionali italiane o estere documentabili. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Certificazioni professionali/Partecipazione a workshop di categoria/ Certificazioni di frequenza di scuole di cinema e analoghi enti della filiera audiovisiva nazionale ed europea (Film Agencies, Film Commissions, Creative Europe, Mibact-Mic, Anica, etc.) 	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 15 punti
<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscenza parlata e scritta di altra lingua europea e/o extra UE parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente; 	2 punti per B1 3 punti per B2 4 punti per C1 5 punti per C2 fino a un massimo di 5 punti
<ul style="list-style-type: none"> ● Esperienza professionale all'estero nelle attività di produzione nel campo dell'industria cinematografica e/o audiovisiva e/o culturale; 	3 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 15 punti
<ul style="list-style-type: none"> ● Ottima conoscenza di almeno 2 due protocolli green di produzione audiovisiva. 	1 punto per ogni protocollo fino ad un massimo di 5 punti
Colloquio	Massimo 20 punti totali
Conoscenza dei linguaggi audiovisivi e dei nuovi media (inclusi gli aspetti di copyright, funzionamento della filiera, aspetti normativi regionali, nazionali ed internazionali, green cinema).	Massimo 10 punti
Capacità di comunicazione ed esposizione	Massimo 10 punti

PROFILO 2: (Ufficio Amministrazione, Film Fund e Progetti) Addetto Progetti Europei, all'Amministrazione, Controllo, Gestione fondi e rendicontazione progetti

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Valutazione del curriculum vitae	Massimo 80 punti totali
<ul style="list-style-type: none"> ● Esperienza professionale documentata di almeno 5 anni in gestione e rendicontazione di progetti comunitari, nazionali o regionali presso Enti pubblici o società pubbliche e private o in una Film Commission. 	5 punti per ogni anno di attività presso gli enti indicati 1 punto per incarico svolto per almeno 6 mesi fino ad un massimo di 40 punti
<ul style="list-style-type: none"> ● Esperienza professionale in consulenza nel settore pubblico e/o privato dei servizi artistici-culturali e/o di comunicazione per Enti Pubblici. 	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 15 punti

<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza parlata e scritta di altra lingua europea e/o extra UE parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente; 	2 punti per B1 3 punti per B2 4 punti per C1 5 punti per C2 fino a un massimo di 5 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza professionale nelle attività di gestione di progetti culturali finanziati nell'ambito dei fondi strutturali europei. 	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 15 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienze professionali in contesti internazionali documentabili e/o svolte all'estero e/o relative all'industria culturale, all'inclusione sociale e alla sostenibilità ambientale. 	1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 5 punti
Colloquio	Massimo 20 punti totali
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza di Grant application strategies e uso dei Mercati Elettronici (Mepa, SardegnaCAT.it) nell'esecuzione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali. 	Massimo 10 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di comunicazione ed esposizione. 	Massimo 10 punti

PROFILO 3: (Ufficio Amministrazione, Film Fund e Progetti) Addetto alla Progettazione e alla gestione di eventi culturali

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Valutazione del curriculum vitae	Massimo 80 punti totali
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza professionale documentata di almeno 5 anni presso Enti pubblici o società pubbliche o in una Film Commission nel settore dei servizi artistici-culturali e/o di comunicazione per Enti Pubblici 	5 punti per ogni anno di attività presso gli enti indicati 1 punto per incarico svolto per almeno 6 mesi fino ad un massimo di 30 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza professionale in gestione di progetti e/o eventi comunitari, nazionali o regionali afferenti all'industria audiovisiva. 	2 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza parlata e scritta di altra lingua europea e/o extra UE parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente. 	2 punti per B1 3 punti per B2 4 punti per C1 5 punti per C2 fino a un massimo di 5 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza professionale nelle attività di gestione di progetti culturali attinenti all'industria dell'animazione e/o del videogame. 	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti

<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a workshop sull'audiovisivo (Certificazioni professionali/Partecipazione a workshop di categoria/ Certificazioni di frequenza di scuole di cinema e analoghi enti della filiera audiovisiva). 	3 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 15 punti
Colloquio	Massimo 20 punti totali
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza dei linguaggi audiovisivi e dei nuovi media, organizzazione di eventi legati alla filiera audiovisiva, brand content, tecniche di comunicazione e progettazione e almeno un protocollo green di produzione audiovisiva. 	Massimo 10 punti
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di comunicazione ed esposizione. 	Massimo 10 punti

PROFILO 4: (Ufficio Amministrazione, Film Fund e Progetti), Addetto alle Risorse Umane e agli Affari generali

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Valutazione del curriculum vitae	Massimo 80 punti totali
<ul style="list-style-type: none"> Esperienza professionale documentata di almeno 5 anni presso Enti pubblici o società pubbliche o in una Film Commission 	5 punti per ogni anno di attività presso gli enti indicati 1 punto per incarico svolto per almeno 6 mesi fino ad un massimo di 40 punti
<ul style="list-style-type: none"> Esperienza professionale nel campo dell'industria cine-tele-audiovisiva e/o industrie creative. 	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti
<ul style="list-style-type: none"> Esperienza professionale di coordinamento ufficio e/o coordinamento di progetto e/o di risorse umane. 	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti
<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a workshop sull'audiovisivo (Certificazioni professionali/Partecipazione a workshop di categoria/ Certificazioni di frequenza di scuole di cinema e analoghi enti della filiera audiovisiva). 	5 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 15 punti
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza parlata e scritta di altra lingua europea e/o extra UE parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente. 	2 punti per B1 3 punti per B2 4 punti per C1 5 punti per C2 fino a un massimo di 5 punti
Colloquio	Massimo 20 punti totali

<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei linguaggi audiovisivi e dei nuovi media e degli strumenti della comunicazione istituzionale 	Massimo 10 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di comunicazione ed esposizione 	Massimo 10 punti

PROFILO 5 (Ufficio Produzione, Eventi, Training) Addetto all'Organizzazione eventi ed al Training

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Valutazione del curriculum vitae	Massimo 80 punti totali
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza professionale documentata di almeno 3 anni presso Enti pubblici o società pubbliche o in una Film Commission 	5 punti per ogni anno di attività presso gli enti indicati 1 punto per incarico svolto per almeno 6 mesi fino ad un massimo di 25 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza professionale nell'assistenza logistica e organizzativa nell'ambito di festival e attività di promozione e produzione cinematografica e/o audiovisiva e/o nell'organizzazione di Location Scouting. 	3 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 15 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza parlata e scritta di altra lingua europea e/o extra UE parametrabile al livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente. 	2 punti per B1 3 punti per B2 4 punti per C1 5 punti per C2 fino a un massimo di 5 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a workshop sull'audiovisivo (Certificazioni professionali/Partecipazione a workshop di categoria/ Certificazioni di frequenza di scuole di cinema e analoghi enti della filiera audiovisiva). 	3 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 15 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza professionale all'estero nelle attività di produzione/organizzazione eventi/comunicazione/ promozione nel campo dell'industria cinematografica e/o audiovisiva e/o culturale; 	3 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 15 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza di almeno 2 due protocolli green di produzione audiovisiva. 	1 punto per ogni protocollo fino ad un massimo di 5 punti
Colloquio	Massimo 20 punti totali
<ul style="list-style-type: none"> • Consolidata conoscenza dell'ambiente dei media, della filiera audiovisiva e delle Industrie Creative, tecniche di organizzazione degli eventi, conoscenza dei protocolli green 	Massimo 10 punti

• Capacità di comunicazione ed esposizione	Massimo 10 punti
--	------------------

Art. 8 Modalità di presentazione della candidatura e termini di scadenza

A pena di esclusione, ciascun candidato dovrà presentare i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione** contenente gli elementi utili alla valutazione delle competenze e delle esperienze maturate. Il relativo format (Allegato A al presente avviso) è disponibile sul sito www.sardegnafilmcommission.it; le domande presentate utilizzando altri formati o in altre lingue non saranno prese in considerazione. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà pervenire firmata in originale.
2. **Copia di un documento di identità** in corso di validità;
3. **Curriculum vitae**, in formato europeo e in .pdf, datato e firmato con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)
4. **Dichiarazione sostitutiva** (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) attestante il possesso dei titoli di studio (in caso di titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità);

A pena di esclusione, la domanda completa dovrà **pervenire** alla Fondazione Sardegna Film Commission entro e non oltre le **ore 09 del giorno 29.10.2021 ESCLUSIVAMENTE a mezzo PEC all'indirizzo filmcommission.direzione@pec.regione.sardegna.it**

A pena di esclusione, un candidato che intenda concorrere per più profili deve presentare distinte Domande di partecipazione, secondo i rispettivi modelli allegati al presente avviso (Allegato A). In tal caso, ciascuna Domanda di partecipazione deve essere trasmessa insieme ai relativi allegati in una PEC separata, secondo le istruzioni fornite più sotto.

I titoli, le esperienze e le competenze richieste devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono chiaramente risultare dalla Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono soggette ai controlli previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nell'oggetto del PEC dovrà essere riportata la dicitura: **“Avviso Pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 6 unità di personale – CANDIDATURA PROFILO”** con l'indicazione della figura professionale per la quale si intende concorrere.

Non saranno prese in considerazione in alcun caso le domande pervenute oltre il suddetto termine.

La Fondazione Sardegna Film Commission non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella consegna o smarrimento delle candidature dipendenti da eventuali disguidi della Rete o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o di forza maggiore. Rimane dunque a carico degli interessati assicurarsi della ricezione della domanda da parte della Fondazione Sardegna Film Commission entro i termini previsti dal presente Avviso.

A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire unitamente agli allegati della posta certificata.

Art. 9 Trattamento dati personali

Il responsabile del trattamento è individuato nella Fondazione Sardegna Film Commission. Ai sensi dell' art. 13 del del Regolamento UE 2016/679, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dalla Società esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Nella Sua qualità di interessato, ha il diritto di cui all'art. 15 GDPR, nonché la possibilità di esercitare i propri diritti scrivendo a: **privacy@sardegnafilmcommission.it**

Art. 10 Pubblicazione dell'avviso e dell'esito della selezione

Il presente avviso, redatto in italiano, è pubblicato sul sito internet ufficiale della Fondazione Sardegna Film Commission www.sardegnafilmcommission.it e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna.

L'esito di ognuna delle due fasi della procedura sarà approvato con determinazione del Direttore Generale per la gestione operativa della Fondazione Sardegna Film Commission e reso noto tramite pubblicazione sui siti web sopra indicati.

La pubblicazione sui siti internet citati ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati in ordine all'esito del procedimento.

Art. 11 Disposizioni varie e finali

Questo Ufficio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte la procedura di cui al presente avviso.

La partecipazione a tale procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutto quanto stabilito nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno contattare gli Uffici della Fondazione Sardegna Film Commission all'indirizzo jobs@sardegnafilmcommission.it

o consultare il sito web della Fondazione Sardegna Film Commission

all'indirizzo www.sardegnafilmcommission.it.

Ogni quesito e le relative risposte saranno pubblicati in uno specifico documento PDF nella pagina relativa alla presente procedura di selezione sul sito della Fondazione Sardegna Film Commission.

Art. 12 Responsabile del procedimento

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Nevina Satta, Direttore della Fondazione Sardegna Film Commission.


Il Direttore
Maria Nevina Satta

Cagliari, 01.10.2021