

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRUNO ZANAROLI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/03/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2011 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale di Sassuolo S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità L'Ospedale di Sassuolo S.p.A. è una società mista pubblico-privato. Questa società, composta al 49% da capitale privato, è il frutto dell'esito positivo di una sperimentazione gestionale (art. 9 bis D.Ls 229/99) e rappresenta per dimensioni e novità gestionale un'esperienza unica nel panorama nazionale. Il Direttore Generale ha ricevuto dal Consiglio di Amministrazione tutte le deleghe operative in ambito gestionale (bilancio, personale, acquisti ed attività imprenditoriale).

- Date (da – a) Dal 2009 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl di Modena
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Dirigente responsabile del Servizio Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Definizione degli indicatori di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sanitari offerti.

- Date (da – a) Dal 2007 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sardegna
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla Regione Sardegna in merito all'acquisizione delle risorse per investimenti (Fondi FAS) da negoziare presso il Ministero dell'Economia e della Sanità. Supporto alle aziende sanitarie regionali interessate alla progettazione e realizzazione di nuovi ospedali, mediante l'individuazione delle procedure tecnico-amministrative necessarie alla costruzione degli stessi.

- Date (da – a) Dal 20005 al 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl n.1 di Sassari
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
 - Tipo di impiego Direttore Generale
 - Principali mansioni e responsabilità La direzione di quest'Azienda risulta particolarmente complessa per effetto della sua grandezza (è nel panorama nazionale l'Azienda territorialmente più vasta tra quelle esistenti) e per effetto della sua complessità (oltre 500 milioni di € di bilancio, oltre 5.000 dipendenti ed inserimento all'interno delle proprie strutture assistenziali di circa trenta cliniche universitarie). Nel corso dei primi due anni di mandato è stata da me direttamente "guidata" la sostanziale riorganizzazione dell'Azienda. Considerata la forte perdita d'esercizio registratasi nel corso del 2004 (-85 milioni di €) grande impegno è stato profuso nel riassorbimento delle perdite. Infatti nel corso del 2005 si è registrata una netta inversione di tendenza (-30 milioni di € al netto dei rinnovi contrattuali), per arrivare poi nella gestione del 2006 al pareggio di bilancio. Di notevole importanza la realizzazione del Piano Strategico Aziendale che prevede l'intervento in tre grandi settori: rete ospedaliera, sistema informativo e riorganizzazione aziendale. Particolare importanza ha rivestito il lavoro svolto per favorire la nascita dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari (partenza avvenuta 01/07/2007). E' stato avviato un "project finance" per la costruzione del nuovo ospedale di Sassari per un importo superiore ai 100 milioni di € .
-
- Date (da – a) Dal 2000 al 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl di Modena
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
 - Tipo di impiego Direttore Amministrativo d'Azienda
 - Principali mansioni e responsabilità Nello svolgimento dell'incarico ho attivamente partecipato alla stesura dell'Atto Aziendale, alla messa in funzione dei due nuovi ospedali di Baggiovara e Sassuolo (sviluppo e realizzazione del project finance dell'Ospedale di Baggiovara), alla riorganizzazione dei compiti e delle funzioni della direzione amministrativa ed al raggiungimento del pareggio di bilancio realizzatosi nel corso del 2001 e mantenuto negli anni successivi. Questo obiettivo è stato raggiunto all'interno di un'Azienda Sanitaria con oltre 5.000 dipendenti, con un bilancio da conto economico pari a circa un miliardo di euro e con un patrimonio di oltre 500 milioni di euro.
-
- Date (da – a) Dal 1995 al 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl di Modena
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
 - Tipo di impiego Dirigente responsabile del Servizio Controllo di Gestione
 - Principali mansioni e responsabilità Impegno indirizzato alla realizzazione di un efficace sistema di controllo direzionale a supporto della presa delle decisioni, con particolare attenzione per la contabilità analitica (piano dei centri di responsabilità e costo), per la correlazione tra volumi di attività e relativi costi (indicatori di performance) e per l'integrazione tra la contabilità analitica e la contabilità economica. Il Servizio ha rappresentato la struttura trainante del processo di riorganizzazione e di aziendalizzazione (fusione delle precedenti USL), sia per quanto riguarda gli aspetti economico-finanziari, sia per quanto riguarda le revisioni strutturali, soprattutto in riferimento alle ricadute sul complessivo sistema informativo
-
- Date (da – a) Dal 1994 al 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna, Università regionali ed Università di Montreal
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Dirigente/allievo
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione e superamento del Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari accreditato all'European Healthcare Management Association

- Date (da – a) Dal 1993 al 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
 - Tipo di azienda o settore Assessorato Regionale alla Sanità
 - Tipo di impiego Dirigente in comando
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del progetto di studio, ricerca e valutazione degli aspetti gestionali connessi alla programmazione ospedaliera, con particolare riferimento ai rapporti con le Università (DGR 6922/94)

- Date (da – a) Dal 1992 al 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Usl n.16 di Modena
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
 - Tipo di impiego Componente staff dell'Amministratore Straordinario
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della pianificazione organizzativa

- Date (da – a) Dal 1990 al 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato alla Sanità della Provincia di Modena
 - Tipo di azienda o settore Enti locali-Sanità
 - Tipo di impiego Responsabile della programmazione sanitaria
 - Principali mansioni e responsabilità Definizione della rete ospedaliera e del progetto per la realizzazione del sistema dell'Emergenza-Urgenza

- Date (da – a) Dal 1985 al 1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Usl n.18 di Pavullo nel Frignano
 - Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Attività svolta all'interno del Servizio Bilancio e programmazione Finanziaria. Nello specifico tale attività mi ha permesso di approfondire le conoscenze sulla strutturazione dei bilanci pubblici.

ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA

Consulente sulla parte relativa ai costi: (Studio ERVET sulla macellazione – Revisione e ristrutturazione di tecnologie proprie del settore turistico).

Consulente per l'Agenzia Sanitaria Regionale per la predisposizione dei regolamenti tecnico-contabili.(Legge Regionale 50/94)

Autore di pubblicazioni su riviste specializzate (es. RAGIUSAN n°164/165 del 1998 “Un modello di controllo di gestione”).

Relatore presso diversi Convegni (.Milano 26/27/11/97”Controllo di gestione in Sanità” organizzato dalla Deloitte and Touche Consulting Group - Napoli 26/6/97 “Il controllo dei costi nelle attività di Day Surgery).

Docente presso corsi e seminari rivolti a Direttori Generali, Direttori Amministrativi e Sanitari sia in ambito regionale che extra-regionale (Università della Calabria).

Componente del Nucleo Tecnico di Verifica dei Risultati Gestionali delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna. Tale nucleo è stato appositamente istituito con apposito atto deliberativo dalla Giunta Regionale per effettuare verifiche e controlli sui piani di risanamento delle Aziende Sanitarie.

Componente del gruppo permanente di lavoro, istituito dalla Direzione Generale dell'Assessorato alla Sanità della Regione, in tema di acquisto di beni e servizi in area vasta.

Componente del gruppo di lavoro (area sanità) costituito per la costruzione della centrale regionale degli acquisti Intercent-er.

Componente del gruppo permanente di lavoro istituito dall'Agenzia Sanitaria Regionale sulle

tematiche relative all'introduzione del "Bilancio Sociale o di Missione".
Componente del Nucleo Interno di Valutazione dell'Azienda Usl di Imola dal 2000 al 2002.
Componente del Nucleo di Valutazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma dal 2002 a tutt'oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "A. Sorbelli" di Pavullo nel Frignano (MO).

Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna.

Partecipazione per un anno a tempo pieno (1994/1995) al Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari organizzato dalla Regione Emilia-Romagna, dalle Università della regione e dall'Università di Montreal ed accreditato all'European Healthcare Management Association.

Positivo superamento del 2° corso Mario Nironi per l'Alta Dirigenza delle Aziende sanitarie, organizzato dall'Agenzia Sanitaria Regionale della Regione Emilia Romagna, valido ai sensi della normativa vigente e per gli effetti di cui all'art. 3 bis, comma 4 del D.Lgs. 502 del 30.12.1992 e successive modifiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

/ALTRE LINGUA

INGLESE

buono

elementare

buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di relazione con forte integrazione al lavoro di gruppo. I ruoli di responsabilità ricoperti mi hanno consentito di possedere una buona capacità espositiva anche in situazioni tese e conflittuali (es. relazioni sindacali), alla presenza dei colleghi, dei dipendenti e di pubblico in generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le esperienze maturate nella direzione di aziende mi hanno permesso di raggiungere un alto livello di autonomia nell'organizzazione del lavoro. La complessità delle problematiche affrontate mi ha consentito di gestire alti livelli di stress, di affrontare le contingenze attraverso il coordinamento e la supervisione di specifici gruppi di lavoro. Inoltre il ruolo ricoperto mi ha permesso di effettuare approfondite analisi delle strutture organizzative individuando strategie ed obiettivi da assegnare ai diretti collaboratori ed ai dirigenti presenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Il lavoro svolto come "professional", soprattutto all'interno del controllo di gestione, mi ha permesso di entrare in contatto con diverse piattaforme informatiche. Gli applicativi utilizzati, sia nel campo economico-finanziario sia in quello gestionale, mi hanno consentito di avere una buona conoscenza di tali strumenti e di avere un rapporto immediato con tutte le nuove tecnologie emergenti.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Modena, 05/03/2013

Bruno Zanaroli