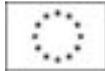


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Agabio Alberto  
Codice fiscale GBALRT69M18B354J

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Date (da - a)</b>	<b>07/2010 - in corso</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	italialavoro spa - Via Guidubaldo del Monte 60&#8211; ROMA 00197 Cagliari - Roma (Roma)
Tipo di azienda o settore	Altri servizi di supporto alle imprese nca
Tipo di impiego	Addetti all'informazione e all'assistenza dei clienti
Famiglia professionale	Organizzazione e sviluppo
Profilo professionale	Addetto
Principali mansioni e responsabilità	Incaricato, nell'ambito del "AR.CO. - Programma di sviluppo del territorio per la crescita dell'occupazione", dell'animazione territoriale sarda, mediante ricerca fonti di finanziamento sia private (stakeholders) che pubbliche (misure del FSE), ideazione di nuovi servizi innovativi, in particolare, facendo riferimento alle strutture alberghiere: analisi dello sviluppo degli strumenti di web - marketing
<b>Date (da - a)</b>	<b>01/2004 - in corso</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PCS Sviluppo srl - Viale Bonaria 28 - Cagliari (Cagliari)
Tipo di azienda o settore	Altri servizi di supporto alle imprese nca
Tipo di impiego	Responsabile della logistica commerciale
Famiglia professionale	Supporto tecnico-amministrativo
Profilo professionale	Professional
Principali mansioni e responsabilità	Esperto delle disposizioni di carattere generale relative all'ammissibilità delle spese ed ai massimali di costo riguardanti gli interventi finanziati dal Programma Operativo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna - Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "Competitività e Occupazione", approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007)6081 del 30.11.2007. Responsabile delle commesse esterne PCS Sviluppo per servizi di monitoraggio e rendicontazione delle attività progettuali finanziate con fondi pubblici, in particolare: -verifica dell'ammissibilità delle spese e dei massimali previsti dalla normativa comunitaria vigente (Regolamenti CE n. 1081/2006 relativo al FSE e recante abrogazione del regolamento (CE) 1784 /1999 e dalla normativa nazionale e regionale di riferimento; -predisposizione ed implementazione dei rendiconti finanziari relativi alle attività progettuali svolte; -ricerca documentale a supporto dei rendiconti di spesa predisposti; -predisposizione di budget e altri strumenti economico - contabili previsionali per le commesse acquisite dalle società seguite.

**Date (da - a)** **01/2004 - in corso**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Agabio srl - Via Satta 53 A - Cagliari (Cagliari)  
Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio di mobili per la casa  
Tipo di impiego Addetto al controllo settore amministrativo  
Famiglia professionale Amministrazione e finanza  
Profilo professionale Professional  
Principali mansioni e responsabilità Consulenza amministrativo-contabile; rapporti con istituti di credito; gestione area amministrativa-fiscale; gestione del personale dipendente; rapporti con Consulente del Lavoro e Commercialista;

**Date (da - a)** **07/2008 - 01/2009**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Itallavoro spa - Via Guidubaldo del Monte 60&#8211; ROMA 00197 Cagliari - Roma (Roma)  
Tipo di azienda o settore Altri servizi di supporto alle imprese nca  
Tipo di impiego Addetto al controllo dei documenti contabili e movimento materiale  
Famiglia professionale Supporto tecnico-amministrativo  
Profilo professionale Addetto  
Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del progetto "Lavoro e Sviluppo - Integrazione tra interventi di sviluppo produttivo nelle aree Obiettivo 1 ed azioni di politica attiva del lavoro attraverso un sistema di servizi; da svolgere nella Regione Sardegna" l'incarico ha previsto: promozione e informazione verso le imprese 488/92 per l'avvio di tirocini coinvolgendo i CPI e Università; facilitare l'incontro di D/O; avvio percorsi e formazione Off the Job predisposizione e adempimenti necessari all'attivazione dei percorsi formativi di tirocinio/stage/formazione off the job destinati alla popolazione disoccupata residente in Sardegna;

**Date (da - a)** **02/2008 - 12/2008**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Italia Lavoro spa - Via Guidubaldo del Monte 60&#8211; ROMA 00197 Cagliari - Roma (Roma)  
Tipo di azienda o settore Altri servizi di supporto alle imprese nca  
Tipo di impiego Addetto al riscontro, controllo e conteggio  
Famiglia professionale Formazione  
Profilo professionale Addetto  
Principali mansioni e responsabilità Supporto logistico - organizzativo per la realizzazione dei corsi del Progetto di formazione a cascata per Ispettori di Lavoro ( denominato progetto "PICO") - nella provincia di Cagliari e funzione di Tutor d'aula nei predetti corsi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Date (da - a)** **11/1992 - 11/1998**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari&#8221; &#8211; Facoltà di Economia e Commercio  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Macro e Micro Economia, Politica Economica, Materie Giuridiche (Pubblico - Privato e Commerciale); Informatica (con acquisizione di tecniche di programmazione); Lingua Inglese e Lingua Spagnola; Demografia e Statistica  
Livello di studio Laurea - vecchio o nuovo ordinamento  
Titolo di studio Laurea - vecchio o nuovo ordinamento  
Votazione 103/110

**Date (da - a)** **10/1999 - 11/2001** Durata 3 Anni

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Commercialista Dott. Orrù - Cagliari Via Firenze 2
Tipo di corso	Corso di abilitazione
Ambito disciplinare	Amministrazione e controllo
Titolo Corso	Pratica Professionale Commercialista
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Certificato di compiuta pratica professionale del Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Cagliari
Qualifica conseguita	Attestato
<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	scolastico
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico
	Spagnolo
Capacità di lettura	scolastico
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico
<b>CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Conoscenza Informatica	Access
Livello Conoscenza Informatica	Di base
Conoscenza Informatica	Excel
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
Conoscenza Informatica	Software per contabilità aziendale
Livello Conoscenza Informatica	Di base
Conoscenza Informatica	Word o altri prodotti di videoscrittura
Livello Conoscenza Informatica	Specialistica
<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime capacità relazionali con conseguente attitudine di lavoro in Team, Esperienza Pluriennale, in strutture sia private che pubbliche, nella gestione delle risorse umane.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Buona Capacità maturata nell'arco delle esperienze in strutture pubbliche e consolidata negli attuali incarichi svolti
<b>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</b>	Competenze amministrative - contabili, buona conoscenza degli aspetti economico fiscali delle imprese. Esperienza pluriennale nel monitoraggio e nella rendicontazione fiscale delle iniziative finanziate dal F.S.E. Lunga esperienza di Assistenza e Consulenza presso Amministrazioni pubbliche (Assessorati Regionali - Comuni - Province)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"