

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **FOIS ALESSANDRO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Luogo di nascita **Cagliari**
Data di nascita **14 Gennaio 1977**

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (dal 21/02/2012 al 13/03/2014)	Consulente del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna Regione Autonoma della Sardegna, viale Trento 69 - Cagliari
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Attività degli organi legislativi ed esecutivi – Amministrazione Regionale
• Tipi di impiego	Consulente nell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Redazione di note, appunti, pareri, lettere e discorsi del Presidente della Regione. Addetto alle relazioni istituzionali del Presidente.
• Date (dal 02/02/2012 al 02/03/2012)	Portavoce del Presidente del Comitato Tecnico di Gestione di Sardegna Ricerca Sardegna Ricerche - Loc. Piscina Manna - Pula
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle biotecnologie
• Tipi di impiego	Collaborazione al fulcro dei rapporti di carattere politico - istituzionale con gli organi di informazione. (art. 7 L. 150/2000)
• Date (dal 04/07/2011 al 31/01/2012)	Collaboratore
• Nome e indirizzo dell'Utilizzatore	Sardegna Ricerche - loc. Piscina Manna - Pula
• Tipo di azienda o settore	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle biotecnologie
• Tipi di impiego	Supporto all'attività istituzionale ed amministrativa dell'Ente.
• Date (dal 10/03/2011 al 30/06/2011)	Consulente di Direzione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sardegna Ricerche, loc. Piscina Manna - Pula
• Tipo di azienda o settore	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle biotecnologie
• Tipi di impiego	Consulenza all'attività istituzionale ed amministrativa del Presidente e del Direttore Generale.

• Data (dal 26/06/2009 a 01/10/2010)	Consulente dell'Assessore Regionale agli AA.GG, Personale e Riforme della Regione Regione Autonoma della Sardegna – V.le Trento 69 - Cagliari
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività degli organi legislativi ed esecutivi . Amministrazione Regionale
• Tipo di azienda o settore	Consulente all'attività istituzionale ed amministrativa dell'Assessore Regionale Redazione di note, appunti, pareri, lettere e discorsi dell'Assessore. Addetto alle relazioni istituzionali dell'Assessore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (09/2010 – 01/2011)	Corso In Management delle Pubbliche Amministrazioni
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	SDA Bocconi - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management Pubblico
• Qualifica conseguita	Titolo di Perfezionamento in Management delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi della L.341/1990
• Data(10/1997 - 21/03/2001)	Corso di Laurea in Filosofia
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Filosofia

MADRELINGUA [Italiano]

ALTRI LINGUA [Inglese]

- Capacità di lettura [B1 : buono]
- Capacità di scrittura [B1 : buono]
- Capacità di espressione orale [B1 : buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE BUONE CAPACITÀ NELL'GESTIONE DEI COLLABORATORI, OTTIMA CAPACITÀ NELL'ANALISI DELLE PROBLEMATICHE ED ATTITUIONE AL PROBLEM SOLVING. FORTE FLESSIBILITÀ ED ADATTABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE BUONE COMPETENZE ICT IN AMBIENTE MS Windows;

MICROSOFT OFFICE 2010:
WORD: BUONA CONOSCENZA
EXCEL: BUONA CONOSCENZA
OUTLOOK: UTENTE AVANZATO

INTERNET:UTENTE AVANZATO

PATENTE O PATENTI

B
AUTOCOMUNITO

Alessandro Fois