
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede di Sardegna IT di Cagliari, Via Santa Gilla - Viale dei Giornalisti 6, "Edificio E", per una durata di 24 mesi.

Disciplinare di gara e capitolato prestazionale

CIG: 4921941234

CPV principale: 90919200-4 Servizi di pulizia di uffici

Importo a base d'asta: 240.000,00 I.V.A. esclusa

Termini di presentazione delle offerte: 25 marzo 2013 ore 13.00

Prima seduta pubblica di gara: 25 marzo 2013 ore 15.30

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede di Sardegna IT di Cagliari, Via Santa Gilla - Viale dei Giornalisti 6, "Edificio E", per una durata di 24 mesi.

DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Sommario

1. Premesse	3
1.1. Definizioni	3
1.2. Informazioni e domande di chiarimento	3
1.3. Fonte di finanziamento	3
Art. 2 - Oggetto dell'appalto	4
Art. 3 - Tempi e modalità di esecuzione	5
3.1. Dettagli modalità di intervento servizio di pulizia ordinario	6
3.2. Dettagli modalità di intervento di servizio di pulizia straordinario.....	6
Art. 4 - Importo dell'appalto – oneri di sicurezza	7
Art. 5 - Durata dell'appalto	7
Art. 6 - Requisiti di partecipazione e cause di esclusione	7
6.1. Situazione giuridica - prove richieste	9
6.2. Capacità tecnico – organizzativa e professionale - prove richieste	9
6.3. Contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici	9
6.4. Registrazione al sistema AVCPASS.....	10
Art. 7 - Predisposizione delle offerte	10
7.1. Domanda di partecipazione e documentazione a corredo	10
7.2. Offerta tecnica	12
7.3. Offerta economica	13
Art. 8 - Modalità di presentazione delle offerte	14
Art. 9 - Recapito e termine di presentazione delle offerte	15
Art. 10 - Cause di esclusione	16
Art. 11 - Criteri di valutazione e modalità di svolgimento della procedura	16
Art. 12 - Verifica dei requisiti di aggiudicazione e obblighi dell'aggiudicatario	19
Art. 13 - Decadenza dall'aggiudicazione	21
Art. 14 - Stipulazione del contratto	21
Art. 15 - Variazioni e varianti in corso d'opera	21
Art. 16 - Spese e imposte	22
Art. 17 - Cessione del contratto e subappalto	22
Art. 18 - Obblighi di riservatezza	22
Art. 19 - Verifiche di conformità	23
Art. 20 - Inadempimento, risoluzione e recesso	23
Art. 21 - Corrispettivo, fatturazione e pagamento – Tracciabilità dei flussi finanziari	23
Art. 22 - Penali	24
Art. 23 - Trattamento dei dati personali	25
Art. 24 - Comunicazioni	25
Art. 25 - Ricorso avverso atti della procedura e Foro competente a conoscere il contratto	26
Art. 26 - Responsabile del procedimento	26
Art. 27 - Allegati	26

1. Premesse

La presente procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia della sede di Sardegna IT – immobile ubicato a Cagliari e appartenente al corpo di fabbrica in elevazione denominato “Edificio E”, viale dei Giornalisti n. 6, per una durata di 24 mesi, con le condizioni e le specifiche nel seguito descritte.

Premesso quanto sopra, la stazione appaltante, ravvisata l'opportunità, si riserva la facoltà di procedere con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara con l'aggiudicatario del contratto di cui alla presente procedura, per l'affidamento di forniture complementari, servizi complementari o la ripetizione di lavori e servizi analoghi, nei limiti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 3, lettera b) e dell'art. 57, comma 5 lettere a) e b) del D.lgs. 163/2006.

La stazione appaltante in ogni caso potrà procedere all'indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento del contratto di cui alla procedura in oggetto, in caso di infruttuoso esperimento della medesima procedura, a norma dell'art. 57, comma 2, lettera a) del D.lgs. 163/2006.

1.1. Definizioni

Nel seguito del presente Disciplinare, con il termine:

- “*bando*” si intende il bando di gara;
- “*avviso*” si intende l'avviso pubblico di gara, estratto del bando di gara;
- “*disciplinare*” si intende il presente Disciplinare gara e capitolato prestazionale, che contiene le informazioni relative alle condizioni ed alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, alle cause di esclusione e di decadenza, ai criteri di selezione, nonché agli obblighi dell'aggiudicatario per la stipula del contratto, nonché descrive la fornitura di beni e servizi da acquisire;
- “*stazione appaltante*” si intende Sardegna IT S.r.l. c.s.u., società in house della Regione Autonoma della Sardegna;
- “*aggiudicatario*” si intende il soggetto (Impresa singola o RTI, Consorzio o GEIE) aggiudicatario dell'appalto ad esito della presente procedura di gara.

1.2. Informazioni e domande di chiarimento

Eventuali domande di chiarimento sul bando dovranno pervenire **esclusivamente** in forma scritta ai seguenti recapiti:

- fax +39 (0) 70 606 9016;
- e-mail: gare@sardegna.it;
- PEC: segreteria@pec.sardegna.it.

entro 10 giorni solari e consecutivi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I quesiti e le risposte saranno pubblicati sul sito internet della stazione appaltante, <http://www.sardegna.it> e della Regione Autonoma della Sardegna, <http://www.regione.sardegna.it>.

Ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 5, del D.Lgs. 163/2006, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici interessati potranno avvenire mediante posta elettronica, mezzi telematici, informatici o via fax, come previsto dal D.Lgs. 82/2005.

1.3. Fonte di finanziamento

L'appalto è finanziato con i fondi di bilancio di Sardegna IT S.r.l.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto è esperimento con gara a procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia della sede di Sardegna IT – immobile ubicato a Cagliari e appartenente al corpo di fabbrica in elevazione denominato "Edificio E", viale dei Giornalisti n. 6, per una durata di 24 mesi.

La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/2006 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sardegna IT intende acquisire il servizio di pulizia secondo le modalità definite nel presente documento. Il servizio comprende l'esecuzione della pulizia e igienizzazione ambientale dei locali adibiti a sede sociale.

Le metrature, in relazione alla destinazione d'uso delle aree indicate nel presente capitolato sono le seguenti:

	Destinazione d'uso degli ambienti	Piano Terra (mq)	Piano Primo (mq)	Piano Secondo (mq)	Piano Terzo (mq)	Piano Quarto (mq)	Piano Quinto (mq)	TOT (mq)
Interventi su base giornaliera	UFFICI	19,00	50,00	443,00	312,00	241,00	190	1255,00
	SERVIZI IGIENICI	0,00	4,00	25,00	25,00	25,00	31	110,00
	ANDITI E DISIMPEGNI	50,00	14,00	121,00	93,00	77,00	66	421,00
	SALE RIUNIONI	0,00	0,00		46,00	44,00	38	128,00
Interventi su base settimanale	ZONA FILTRO	21,00	14,00	18,00	18,00	18,00	18	107,00
Interventi su base mensile	SCALE E PIANEROTTOLI	30,00	37,00	35,00	35,00	35,00	32	204,00
	LOCALI TECNICI E DISIMPEGNI ESTERNI	0,00	0,00	17,00	50,00	30,00	8	105,00
TOT (mq)								2330,00

Per una migliore conoscenza dei locali dove dovranno svolgersi le prestazioni si veda l'allegata planimetria degli uffici di Sardegna IT, sede di Viale dei Giornalisti n. 6 - "Edificio E", il dossier fotografico degli esterni dell'edificio e la nota descrittiva del medesimo (Allegati 6a, 6b e 6c al disciplinare di gara).

Il servizio si dovrà svolgere presso la sede di Viale dei Giornalisti n. 6 - "Edificio E" - 09122 Cagliari, edificio di nuova realizzazione.

L'attività dovrà essere articolata in due modalità di intervento:

a) servizio di pulizia ordinario, da svolgersi in n. 5 interventi settimanali organizzati su base giornaliera e continuativa (dal lunedì al venerdì) e con un numero di addetti sufficiente per lo svolgimento di tutte le attività programmate; gli operatori addetti alle pulizie dovranno certificare giornalmente la propria presenza in servizio;

b) servizio di pulizia straordinario, da svolgersi soltanto attraverso interventi su richiesta del committente.

Si specifica che la base d'appalto è riferita unicamente alla prestazione di servizio resa secondo il punto a) e che per i servizi di cui al punto b) saranno concordati, di volta in volta, i corrispettivi per ogni prestazione richiesta.

Rispetto a detto servizio di pulizia straordinario, il concorrente, ove richiesto, s'impegna a dare la propria disponibilità. L'esecuzione di ogni intervento straordinario potrà essere negoziato con l'aggiudicatario nei limiti di congruità con le disposizioni della presente procedura, della vigente normativa in materia e dei fabbisogni della Stazione Appaltante.

Il codice CPV principale è il seguente: 90919200-4 Servizi di pulizia di uffici.

Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è: 4921941234

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente documento, si fa pieno ed integrale riferimento al D.Lgs. 163/2006 ed al DPR 207/2010 (in particolare all'art. 286 DPR 207/2010) e alle norme e disposizioni connesse e/o collegate.

Art. 3 - Tempi e modalità di esecuzione

L'esecuzione del servizio deve poter essere garantito sin dal primo giorno utile successivo alla stipulazione del contratto o anche anticipatamente, ai sensi di legge, ove richiesto e consentito.

Il servizio dovrà essere eseguito nel pieno rispetto della normativa vigente, locale e nazionale, inerente tutte le prestazioni affidate, ivi comprese quelle relative allo smaltimento rifiuti.

La pulizia dei locali dovrà essere effettuata nelle prime ore del mattino, prima dell'ingresso del personale di Sardegna IT e comunque in modalità tali da non ostacolare il normale svolgimento delle attività degli uffici e da non arrecare incomodo o molestia ai dipendenti di Sardegna IT che prestano servizio nello stesso stabile e/o ai loro visitatori. Nell'ipotesi di impossibilità di esecuzione del servizio di pulizia per cause di forza maggiore dovrà essere data tempestiva comunicazione al referente nominato da Sardegna IT per l'esecuzione dell'appalto.

Al personale addetto alle pulizie verrà consegnato apposito badge apriporta (o sarà comunque messo in condizione di accedere agevolmente ai locali per poter espletare il servizio). Nel caso di smarrimento del badge dovrà essere data immediata comunicazione al referente di Sardegna IT e successivamente dovrà essere inoltrata richiesta di sostituzione a mezzo fax e/o PEC. Per motivi di sicurezza, alla fine di ogni turno di servizio, l'impresa dovrà assicurarsi di lasciare le porte di accesso ai locali di Sardegna IT S.r.l. sempre chiuse mediante la verifica della corretta funzionalità del dispositivo elettronico di chiusura.

Alcuni locali, appositamente segnalati, dovranno rimanere custoditi per motivi di riservatezza, nel caso di necessità e su apposita richiesta scritta da parte della stazione appaltante, il personale addetto alle pulizie dovrà eseguire le attività di pulizia con il temporaneo affidamento dei locali segnalati.

L'aggiudicatario si impegna agli obblighi di redazione, conoscenza e rispetto del DUVRI (Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenza) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., da predisporre come allegato al contratto sulla base dello schema preliminare in allegato 8 al presente disciplinare.

3.1. Dettagli modalità di intervento servizio di pulizia ordinario

L'attività di pulizia da rendersi con cadenza *giornaliera* e continuativa riguarderà:

1. pavimenti e superfici di ambienti di lavoro, anditi e corridoi con spazzatura, rimozione della polvere, lavaggio e disinfezione con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato;
2. pavimenti e superfici di servizi igienici con spazzatura, rimozione della polvere, lavaggio e disinfezione con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato. Dovrà essere prevista la fornitura e sostituzione di rotoli di carta, salviette e detergente liquido per mani, con ripristino di tutto il materiale consumato quotidianamente
3. sanificazione servizi igienici;
4. macchine elettroniche e ordinarie d'ufficio - terminali, stampanti, fotocopiatori distribuiti nei diversi uffici e di tutte le attrezzature - attraverso rimozione della polvere con mezzo idoneo e pulizia con prodotti detergenti specifici e comunque idonei all'uso, non caustici e con prevenzione di infiltrazioni di prodotto detergente all'interno della macchina;
5. arredi- armadi, scrivanie, poltroncine, nonché tutti gli arredi distribuiti in tutti gli ambienti di lavoro attraverso rimozione della polvere con mezzo idoneo e pulizia con prodotti detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato;
6. cestini e contenitori dei rifiuti svuotamento dei cestini e raccolta dei rifiuti, deposito in contenitori differenziati suddivisi per tipologia di rifiuto, sostituzione delle buste, conferimento in appositi cassonetti al di fuori della sede nel rispetto della normativa vigente del comune di Cagliari;
7. infissi, mensole, porte, impianti di condizionamento e arredi vari diversi dai precedenti: rimozione della polvere con mezzo idoneo e pulizia con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato;
8. sanificazione ambienti di lavoro, anditi e corridoi;
9. sanificazione contenitori rifiuti.

L'attività di pulizia da rendersi con cadenza *settimanale* riguarderà le seguenti attività:

10. pavimenti e superfici dei pianerottoli con spazzatura, rimozione della polvere, lavaggio e disinfezione con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato;
11. superfici vetrate o lucide - finestre attraverso rimozione della polvere, pulizia con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato.

L'attività di pulizia da rendersi con cadenza *mensile* riguarderà le seguenti attività:

12. pavimenti e superfici delle scale con spazzatura, rimozione della polvere, lavaggio e disinfezione con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato.
13. pavimenti e superfici dei locali tecnici con spazzatura, rimozione della polvere, lavaggio e disinfezione con detergenti specifici e idonei all'uso nonché adeguati al materiale trattato.

3.2. Dettagli modalità di intervento di servizio di pulizia straordinario

La modalità di intervento di servizio di pulizia straordinario avrà carattere di eccezionalità e dovrà essere effettuato a seguito di richiesta scritta del committente e avrà come oggetto:

1. ripetizione di una o più attività elencate nel servizio di pulizia ordinario.
2. richiesta di servizi differenti rispetto agli interventi sopra elencati, che la scrivente si riserva di definire e puntualizzare volta per volta.

In ogni caso, a seguito di formale richiesta da parte della stazione appaltante, per il servizio di pulizia straordinario dovrà essere inviato un preventivo di spesa in forma scritta a mezzo fax e/o PEC, in cui dovranno essere indicate le modalità di esecuzione delle prestazioni e il termine massimo di esecuzione dei servizi. Il preventivo e le altre specifiche relative alla fornitura saranno confermate all'atto dell'eventuale ordinazione come previsto dal vigente regolamento aziendale per l'esecuzione di lavori servizi e forniture in economia.

Alla fine di ogni mese di attività, dovrà essere trasmesso a Sardegna IT:

1. registro presenze giornaliero che dettaglia:
 - nome e cognome del personale addetto alle pulizie;
 - orario di ingresso e orario di uscita di ciascun addetto.
2. scheda attività eseguite che dettaglia:
 - ripartizione attività eseguite per addetto;
 - ripartizione attività eseguite per data.

Il responsabile incaricato da Sardegna IT potrà effettuare verifiche sulla tempestività e il corretto svolgimento delle prestazioni, nonché sulla qualità delle stesse prestazioni, effettuando a tal scopo un riscontro del rispetto del registro dei lavori.

Su apposita segnalazione, il responsabile incaricato da Sardegna IT potrà contestare eventuali scorrettezze e/o anomalie nell'esecuzione del servizio all'impresa, la quale potrà essere chiamata a presentarsi tempestivamente in persona del titolare/legale rappresentante, del referente del servizio o di un soggetto incaricato, nella sede di Sardegna IT di Viale dei Giornalisti, n. 6. Se detti soggetti non si presentassero, il referente contesterà direttamente agli addetti del servizio, salva comunque la facoltà di applicare le penali, come specificato nell'articolo 22, fermo restando l'obbligo da parte dell'aggiudicatario di eseguire la prestazione non eseguita prima possibile.

Art. 4 - Importo dell'appalto – oneri di sicurezza

Il valore dell'appalto a base d'asta è di Euro 240.000,00 (duecentoquarantamila/00) IVA esclusa.

I costi relativi alla prevenzione dei rischi interferenziali, come descritto nel modello di DUVRI preliminare in allegato 8 al presente disciplinare, sono quantificati in euro 800,00 (ottocento/00); tale somma non è soggetta a ribasso e verrà corrisposta integralmente all'aggiudicatario per l'applicazione delle misure di sicurezza necessarie descritte nel DUVRI allegato al contratto e di cui al modello di DUVRI preliminare citato.

Non sono ammesse offerte superiori alla sopra indicata base d'appalto.

Art. 5 - Durata dell'appalto

Le prestazioni oggetto della presente procedura avranno durata di ventiquattro mesi (24 mesi) a decorrere dall'inizio dell'esecuzione del contratto.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di

Imprese (in seguito RTI) o Consorzio o Gruppo Europeo di Interesse Economico (in seguito GEIE), ovvero di partecipare alla gara in forma individuale se partecipante in RTI o Consorzio o GEIE.

Ai Consorzi di cui all'art. 34, comma, 1, lettera b) (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi fra imprese artigiane) e lettera c) (Consorzi stabili) del D.Lgs. 163/2006, si applica l'art. 35 del citato decreto; ai Consorzi stabili si applica altresì l'art. 36 del D.Lgs. 163/2006.

Ai RTI, ai Consorzi di cui all'art.34, comma, 1, lettera d) (Consorzi ordinari) e ai concorrenti in GEIE si applica l'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Non possono partecipare alla presente gara, in qualunque modo o forma (concorrente singolo, raggruppato o consorziato), operatori economici che si trovino in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

E' pertanto posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (cfr. art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.Lgs. 163/2006).

Tutti gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.

I partecipanti devono pertanto produrre le dichiarazioni e/o i documenti precisati nei successivi punti 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese ai sensi del d.P.R. 445/2000 conformemente con il modulo di dichiarazione allegato alla modulistica per la presentazione della domanda di partecipazione (Allegato 1). Tali dichiarazioni devono essere accompagnate da fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

I Consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; questi ultimi non possono partecipare alla gara in alcuna altra forma e non possono partecipare alla gara come parti di più di un Consorzio stabile. In caso di violazione di tali disposizioni, saranno esclusi dalla gara, oltre agli autori della violazione, tutti i soggetti con essi raggruppati o consorziati e il fatto può costituire reato, ai sensi dell'art. 353 c.p.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituito** al momento della domanda di partecipazione, questa deve contenere l'indicazione dell'impresa che sarà designata capogruppo/mandataria e delle mandanti, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006, e deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, di tutti i soggetti raggruppandi / consorziandi.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE **già costituito** al momento della domanda di partecipazione, questa deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal titolare, legale rappresentante o soggetto comunque dotato degli idonei poteri di firma, della capogruppo / mandataria e deve essere presentata copia autentica del mandato conferito.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE, saranno esclusi i soggetti partecipanti individualmente alla procedura o a facenti parte di più un raggruppamento / consorzio; saranno altresì esclusi tutti i soggetti facenti parte dello stesso raggruppamento / consorzio del quale fa parte il soggetto che ha commesso tale violazione.

Ogni operatore economico, in qualunque modo o forma si presenti (concorrente singolo, raggruppato o consorziato), deve comprovare individualmente il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e il possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 39 del medesimo decreto, come specificati al punto 6.1. "Situazione giuridica - prove richieste".

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio o GEIE, i requisiti del punto 6.2 (capacità economico - finanziaria e tecnico-organizzativa) possono essere soddisfatti dal raggruppamento / Consorzio nel suo complesso, **salvo quanto ivi specificato**. In ogni caso, fermo quanto sopra, **il raggruppamento / Consorzio nel suo complesso, deve soddisfare il 100% dei requisiti**.

6.1. Situazione giuridica - prove richieste

1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 39, D.Lgs. 163/2006): Iscrizione nel registro imprese della Camera di Commercio o presso l'analogo registro dello Stato aderente all'UE, ovvero in altro registro equipollente (es. per le cooperative, registro prefettizio / Schedario Generale della Cooperazione / Albo Nazionale delle Cooperative).
2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE: assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

6.2. Capacità tecnico – organizzativa e professionale - prove richieste

Il concorrente deve essere in grado di dichiarare e dimostrare la propria capacità tecnico – organizzativa e professionale in uno o entrambi i seguenti modi:

- Presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi (servizi di pulizia di edifici) prestati negli ultimi tre anni (2010-2011-2012) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, di valore complessivo nel triennio non inferiore ad euro 240.000,00 (IVA esclusa).
- Indicazione del numero medio annuo di dipendenti addetti ai servizi di pulizia di edifici negli ultimi tre anni (2010-2011-2012) non inferiore a 11 unità.

A tal fine è prevista una apposita dichiarazione nel modello di domanda di partecipazione proposto in allegato 1 al presente disciplinare.

6.3. Contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici

Il partecipante in forma singola o associata è tenuto al versamento della contribuzione per la copertura dei costi relativi al funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e della Deliberazione della AVCP del 21 dicembre 2011 (in G.U. n. 30 del 6 febbraio 2012).

Altresì, il partecipante è tenuto a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di aver effettuato il versamento indicato e deve allegare all'offerta i documenti comprovanti detto versamento.

Il concorrente è pertanto tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione, la prova dell'avvenuto versamento di € 20,00 (euro venti/00) a favore della AVCP.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata e sotto esplicita, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 4921941234** che identifica la presente procedura.

Il sistema consentirà:

- il pagamento diretto mediante carta di credito;
- la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio da parte della AVCP stessa.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla domanda di partecipazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede d'iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, in originale o in copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, alla domanda di partecipazione.

6.4. Registrazione al sistema AVCPASS

A norma dell'art. Art. 6-bis. "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.lgs. 163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e con oggetto "Attuazione dell'art. 6bis del D.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012", **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare **4921941234**. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa e di cui al successivo articolo 7.1.

Art. 7 - Predisposizione delle offerte

Nel seguito del presente punto sono descritte le modalità di predisposizione delle offerte, con specifico riferimento ai documenti da presentare per la partecipazione alla presente gara.

7.1. Domanda di partecipazione e documentazione a corredo

La documentazione amministrativa deve essere composta dai seguenti documenti:

7.1.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (conforme al modello predisposto e in allegato 1 al presente Disciplinare), atta a dimostrare l'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione previsti al precedente Art. 6.

La dichiarazione deve essere datata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato, in originale o in copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, **l'idoneo e valido documento atto a comprovare tale potere di firma.**

La predetta dichiarazione deve essere accompagnata da copia semplice di un documento d'identità (in corso di validità) del dichiarante.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito alla data di presentazione della domanda, **la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppando / consorzianda.** Tale dichiarazione **deve essere accompagnata da fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.**

7.1.1.1 Allegati alla domanda di partecipazione

Nel seguito del presente punto è elencata la documentazione da allegare alla domanda di partecipazione. **I documenti** specificati alle lettere da **“A” a “E”** devono essere sempre allegati, nei modi ivi descritti; i documenti specificati alle lettere da **“F” a “L”** devono essere allegati solo eventualmente, nel caso siano necessari, ovvero qualora il concorrente voglia usufruire della possibilità di utilizzare l'avvalimento o subappaltare parte delle prestazioni.

A) Originale del documento attestante la costituzione della **cauzione provvisoria** pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta netto complessivo (€ 240.000,00 → cauzione 2%: € 4.800,00) e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, per l'aggiudicatario ed unitamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i non aggiudicatari e, comunque, entro 30 giorni da detta aggiudicazione definitiva medesima. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il possesso del requisito deve essere segnalato e documentato in sede di offerta. **In caso di RTI, consorzi o GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/consorzata.**

NB: In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda, la cauzione può essere presentata anche solo da una delle più imprese, **ma deve essere rilasciata a garanzia di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento / Consorzio.**

B) Originale del documento attestante **l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario (anche sotto forma di dichiarazione del fideiussore che rilascia la cauzione provvisoria, contestualmente ad essa).

C) Comprova dell'avvenuto **versamento** a titolo di **contributo** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), ex **art. 1 commi 65 e 67, Legge 266/2005 e Deliberazione AVCP del 21 dicembre 2011** (in G.U. n. 30 del 6 febbraio 2012), come spiegato all'art. 6.3 del presente Disciplinare.

D) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS come spiegato all'art. 6.4 del presente Disciplinare.

E) Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.

F) Eventuale originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 della **procura speciale** dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore speciale.

G) Eventuale, in caso di partecipazione in Consorzio stabile ovvero in **Consorzio ordinario, RTI e GEIE già costituito al momento della domanda**, **originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 dell'atto costitutivo di tali soggetti.**

H) Eventuale, in caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento della domanda: dichiarazione d'impegno a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e, principalmente ed a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) a quale impresa che costituirà il RTI, Consorzio ordinario o GEIE, sarà conferito il mandato gratuito e irrevocabile per la rappresentanza del raggruppamento / Consorzio nei rapporti con la stazione appaltante (mandataria) da parte delle altre imprese (mandanti);
- b) la quota di partecipazione al raggruppamento / Consorzio e/o la specificazione delle attività che ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento / Consorzio eseguirà in caso di aggiudicazione.

A tal fine è possibile utilizzare il modello allegato 3 al presente disciplinare.

I) Eventuale dichiarazione di subappalto conforme al disposto dell'art. 118 del D.Lgs.163/2006. Il concorrente dovrà indicare le forniture, i servizi o le relative parti che intende subappaltare. **L'assenza di tale indicazione o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 118 del D.Lgs.163/2006 comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione.**

A tal fine è possibile utilizzare il modello allegato 4 al presente disciplinare.

L) Eventuale In caso si voglia usufruire dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa e professionale di altra impresa, dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento (cfr. art. 49, comma 2, lettera f) D.lgs. 163/2006 (in appendice al modello di dichiarazione di avvalimento ne è fornito un modello), salvo per le ipotesi in cui la legge (cfr. art. 49, comma 2, lettera g) D.lgs. 163/2006) consenta l'avvalimento in base alla sola dichiarazione. Tale documento deve essere conforme e accompagnato da tutte le dichiarazioni, atti e documenti di cui all'art. 49 del D.lgs.163/2006. E' ammesso l'avvalimento parziale con il quale il concorrente può integrare anche solo parte dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa e professionale richiesti di cui è carente con i corrispondenti requisiti posseduti dall'impresa ausiliaria. Pertanto, per requisiti che richiedono determinati livelli minimi di fatturato o cifre d'affari o contrattuali o numero medio annuo di dipendenti, si sommano i fatturati e le cifre d'affari o contrattuali o numero medio annuo di dipendenti del concorrente (e quindi di tutte le imprese che costituiscono il concorrente raggruppato o consorziato) con i fatturati, cifre d'affari o contrattuali o numero medio annuo di dipendenti dell'impresa ausiliaria. La capacità tecnico-organizzativa e professionale sarà comprovata se tali fatturati, cifre d'affari o contrattuali o numero medio annuo di dipendenti sommate tra loro ammontano almeno ai minimi richiesti e sopra specificati. **L'impresa ausiliaria può prestare l'avvalimento nei confronti di un solo concorrente. L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 49 del D.lgs.163/2006, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento e la necessità, quindi, di poter comprovare in capo al concorrente stesso la sussistenza dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa e professionali richiesti**

A tal fine è possibile utilizzare il modello allegato 5 al presente disciplinare.

7.2. Offerta tecnica

Nella busta "B" dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, prodotta in carta libera, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in calce dal titolare o legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma per il concorrente.

Nel caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE già costituiti al momento della presentazione della domanda, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria / capogruppo. **Nel caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito** al momento di presentazione della domanda, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma **per ciascuna impresa raggruppanda / consorziando.**

L'offerta tecnica dovrà essere prodotta attraverso una relazione che deve contenere tutti gli elementi necessari per poter valutare l'offerta medesima secondo i criteri previsti dall'art. 12.

La tabella di seguito riportata dettaglia le informazioni richieste e da inserire nella citata relazione.

Informazioni necessarie	Specificazioni
<p>1 - Sistema organizzativo di fornitura del servizio</p>	<p>In questa sezione si darà evidenza della struttura organizzativa aziendale. Si richiede che sia presente una struttura organizzativa descritta e formalizzata che viene ritenuta congrua e volta al miglior espletamento del servizio richiesto. Si richiede, altresì che il concorrente descriva in maniera quanto più dettagliata possibile le modalità tecniche di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.</p> <p>La proposta dovrà evidenziare tutti gli elementi utili ad identificare gli aspetti sotto richiamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Presenza e descrizione di una struttura funzionale con indicazione delle posizioni organizzative di tipo operativo di riferimento alla stazione appaltante (es. capo squadra, responsabile dell'appalto etc.) B. Previsione e descrizione delle modalità e dei canali attraverso i quali l'operatore si relaziona con la stazione appaltante; C. Previsione e descrizione di un'organizzazione del lavoro ed in particolare il numero di unità del personale dedicato all'espletamento del servizio ordinario (e straordinario ove richiesto) e il numero delle ore di presenza giornaliera/settimanali presso la sede di Sardegna IT del capo squadra; D. Descrizione delle mansioni giornaliere e/o periodiche di ciascun addetto; E. Descrizione della capacità di gestione delle eventuali emergenze; F. Descrizione delle concrete modalità operative proposte per garantire le condizioni minime previste nel capitolato in maniera coerente e funzionale rispetto alle attività istituzionali svolte da Sardegna IT, nonché l'apporto qualitativo e quantitativo delle eventuali proposte migliorative indicate dal concorrente; G. Descrizione del modo in cui s'intende espletare il servizio, segnatamente rispetto alla esigenza della creazione di minor interferenze possibili con il personale di Sardegna IT.
<p>2 - Macchinari attrezzature e prodotti</p>	<p>In questa sezione il concorrente descriverà la dotazione complessiva dei macchinari, delle attrezzature e dei prodotti che intende utilizzare per il servizio di pulizia e le loro quantità.</p> <p>Si precisa che il concorrente dovrà riferirsi esclusivamente ai macchinari, alle attrezzature ed ai prodotti da utilizzare nell'appalto in oggetto e non alla dotazione generale d'impresa.</p> <p>In tal senso, a titolo esemplificativo, può essere presentata una proposta nella quale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sono descritte le attrezzature ed i macchinari utilizzati in relazione alla tipologia di superfici da pulire; - Sono indicate le modalità d'impiego; - Sono presenti macchinari e attrezzature a basso consumo di energia; - Sono indicati i prodotti utilizzati in relazione alla tipologia di superfici da pulire; - È privilegiato l'utilizzo di panni in microfibra (riutilizzabili).
<p>3 - Eventuali proposte migliorative</p>	<p>Il concorrente può descrivere le proposte migliorative rispetto alle condizioni minime previste nel capitolato e in coerenza con quanto delineato dallo stesso.</p> <p>A titolo meramente esemplificativo, può costituire proposta migliorativa quella nella quale si adotteranno misure migliorative e/o aggiuntive per la sicurezza e la salute dei lavoratori che siano oggettivamente valutabili e verificabili.</p>

All'offerta possono essere altresì allegate altre informazioni utili alla migliore esplicazione dell'offerta stessa.

L'offerta tecnica cartacea dovrà inoltre essere accompagnata da una copia elettronica su CD-ROM (in formato PDF) dell'offerta tecnica stessa.

7.3. Offerta economica

Le offerte economiche devono essere formulate utilizzando il "Modulo Offerta Economica" – Allegato 2 al presente Disciplinare - rispettando le modalità previste nello stesso e precisamente indicando in cifre e lettere il prezzo offerto (in base al valore a base d'asta di Euro 240.000,00 IVA esclusa e compresi gli Euro 800,00 per gli oneri di sicurezza sottratti al ribasso corrisposti integralmente all'aggiudicatario).

Conformemente a quanto previsto all'art. 286, comma 3, d.P.R. 207/2010, insieme all'offerta economica (e nella stessa Busta C) deve essere allegato un prospetto giustificativo dei costi relativi a tutti gli elementi dell'offerta del servizio proposto ed oggetto di valutazione (cfr. tabella recante le informazioni necessarie da declinare nella relazione tecnica di cui all'art. 7.2; tabella dei criteri tecnici di valutazione di

cui all'art. 11) dalle quale si evinca la sostenibilità del ribasso offerto. In particolare l'offerente deve indicare i costi derivanti dal numero degli addetti impiegati, dalle ore di lavoro e dai macchinari, attrezzature e prodotti.

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana e deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'offerta economica deve essere **datata e sottoscritta in calce** dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. **In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito** alla data di presentazione della domanda, l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma **di ciascuna impresa raggruppanda / consorzianda**.

Le offerte economiche indeterminate, incomplete, condizionate, plurime, parziali, in aumento, comportano **l'esclusione** del soggetto offerente.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle offerte

Ciascuna offerta deve pervenire alla stazione appaltante, pena l'esclusione, mediante un apposito **plico d'invio**, il quale deve essere debitamente chiuso, sigillato con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente mittente (denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi, compresi recapiti telefonici, fax, e-mail e, se posseduto, indirizzo di Posta Elettronica Certificata). In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- il destinatario: **Sardegna IT S.r.l. - Ufficio Protocollo - Via San Simone n. 60 - 09122 Cagliari;**
- la dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede di Sardegna IT di Cagliari, Via Santa Gilla - Viale dei Giornalisti 6, "Edificio E".**
- Al fine di garantire al massimo l'integrità del plico d'invio e la segretezza dell'offerta ivi contenuta, si raccomanda di apporre sul plico medesimo la dicitura

"NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE".

Il plico di invio deve contenere al suo interno le seguenti 3 (tre) diverse buste:

- a) **Busta A**, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa a corredo della stessa, come indicata nel precedente punto 7.1 del presente Disciplinare.

Tale busta deve essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- la dicitura: **"Busta A – Documentazione Amministrativa – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede di Sardegna IT di Cagliari, Via Santa Gilla - Viale dei Giornalisti 6, "Edificio E".**

- b) **Busta B**, contenente l'offerta tecnica formulata come indicato nel precedente punto 7.2 del presente Disciplinare. Tale busta deve essere, chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale) In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- la dicitura: "Busta B - Offerta tecnica - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede di Sardegna IT di Cagliari, Via Santa Gilla - Viale dei Giornalisti 6, "Edificio E".

L'offerta tecnica non deve contenere alcun elemento dal quale si possa conoscere il prezzo offerto (ogni elemento di valorizzazione economica del servizio, proprio del prospetto giustificativo dei costi di cui all'art. 7.3, deve essere contenuto **esclusivamente** nell'apposita relazione – schema – indicazione da inserire **nella busta C**).

- c) **Busta C**, contenente l'offerta economica formulata come indicato nel precedente punto 7.3 del presente Disciplinare, ivi compreso il descritto prospetto giustificativo dei costi. Tale busta, **deve essere non trasparente** (in modo tale da impedire la conoscibilità del suo contenuto dall'esterno), chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve riportare esternamente:
- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
 - la dicitura: "Busta C - Offerta economica - "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia della sede di Sardegna IT di Cagliari, Via Santa Gilla - Viale dei Giornalisti 6, "Edificio E".

Art. 9 - Recapito e termine di presentazione delle offerte

Il plico d'invio di cui al precedente art. 8 deve pervenire, a pena di esclusione, presso la stazione appaltante al seguente indirizzo:

Sardegna IT S.r.l.
Ufficio Protocollo
Via San Simone n. 60
09122 CAGLIARI - CA

entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 25 marzo 2013.

Non saranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto alle precedenti, le offerte pervenute oltre il sopraddetto termine.

Si considerano presentate in tempo utile, entro il termine indicato, le offerte consegnate a mano presso l'ufficio protocollo della Società Sardegna IT o pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere. In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo la società Sardegna IT responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra; in tutti i casi **non farà fede il timbro postale**.

La stazione appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione all'indirizzo ed entro il termine perentorio sopra indicato.

I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico dell'impresa concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Art. 10 - Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla fase di valutazione delle offerte i soggetti che non si siano attenuti alle condizioni, alle modalità e alle formalità di redazione e presentazione della domanda di partecipazione e delle offerte, ovvero che abbiano presentato più di un'offerta, in qualunque modo e forma.

In particolare si specifica che, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006, saranno escluse le offerte in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle medesime, ovvero per quelle che rechino difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi di invio o di quelli contenenti l'offerta economica o la domanda di partecipazione o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

Non è ammessa la partecipazione di imprese costituite in più raggruppamenti, Consorzi o GEIE ovvero singolarmente e in raggruppamento, Consorzio o GEIE con altre ed è altresì posto il divieto di partecipazione disgiunta di imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (cfr. art. 38, comma 1, lettera m-quater, D.Lgs. 163/2006).

È fatto inoltre divieto di usare violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura. Per attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura, si intende qualsiasi intesa o accordo fra due o più operatori economici consistente nella comunicazione da uno all'altro di informazioni riservate ovvero nel coordinamento di comportamenti nella fase di predisposizione delle offerte, anche al solo fine di danneggiare altri concorrenti.

Nel caso in cui siano accertate violenza, minacce, attività corruttiva, collusiva o altri mezzi fraudolenti tesi ad alterare il libero svolgimento della procedura, l'offerente o gli offerenti che vi hanno preso parte saranno esclusi dalla gara e ne sarà data notizia alle competenti Autorità. Si ricorda che tali comportamenti possono costituire reato di turbata libertà degli incanti, turbata libertà della procedura di scelta del contraente e astensione dagli incanti, ai sensi degli artt. 353, 353-bis e 354 del codice penale.

Art. 11 - Criteri di valutazione e modalità di svolgimento della procedura

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
1. Prezzo	60 punti
2. Offerta tecnica	40 punti

1. Prezzo – ribasso assoluto sul valore dell'appalto a base d'asta (massimo 60 punti su 100 punti)

Il valore di ponderazione per questo fattore è **60**; il punteggio specifico verrà attribuito in funzione del ribasso assoluto sul valore dell'appalto a base d'asta (240.000,00 Euro IVA esclusa):

L'offerta al massimo ribasso percepirà sessanta punti, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale e determinato sulla base della seguente formula:

$$P_{Off,i} = \frac{Off_i}{Off_{min}} \times 60$$

dove:

- $P_{Off,i}$ è il punteggio attribuito all'offerta i-esima
- Off_i è il prezzo dell'offerta i-esima
- Off_{min} è il prezzo minimo tra tutte le offerte ricevute
- 60 è il valore di ponderazione della componente prezzo e corrisponde al punteggio massimo che sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso rispetto al valore dell'appalto a base d'asta (240.000,00 Euro IVA esclusa).

2. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica (massimo 40 punti su 100 punti)

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente relativo all'elemento di valutazione "offerta tecnica", la Commissione valuterà secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

Criteri	Sub criteri	Punteggio
2.1 - Sistema organizzativo di fornitura del servizio	<p>Si valuterà la struttura organizzativa aziendale.</p> <p>Si richiede e sarà valutata la struttura organizzativa descritta e formalizzata che viene ritenuta congrua e volta al miglior espletamento del servizio richiesto.</p> <p>Si richiede, altresì che il concorrente descriva in maniera quanto più dettagliata possibile le modalità tecniche di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.</p> <p>La proposta dovrà evidenziare tutti gli elementi utili ad identificare gli aspetti oggetto di valutazione nel presente criterio e sotto richiamati:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Presenza e descrizione di una struttura funzionale con indicazione delle posizioni organizzative di tipo operativo di riferimento alla stazione appaltante (es. capo squadra, responsabile dell'appalto etc.) B. Previsione e descrizione delle modalità e dei canali attraverso i quali l'operatore si relaziona con la stazione appaltante; C. Previsione e descrizione di un'organizzazione del lavoro ed in particolare il numero di unità del personale dedicato all'espletamento del servizio ordinario (e straordinario ove richiesto) e il numero delle ore di presenza giornaliera/settimanali presso la sede di Sardegna IT del capo squadra; D. Descrizione delle mansioni giornaliere e/o periodiche di ciascun addetto; E. Descrizione della capacità di gestione delle eventuali emergenze; F. Descrizione delle concrete modalità operative proposte per garantire le condizioni minime previste nel capitolato in maniera coerente e funzionale rispetto alle attività istituzionali svolte da Sardegna IT, nonché l'apporto qualitativo e quantitativo delle eventuali proposte migliorative indicate dal concorrente; G. Descrizione del modo in cui s'intende espletare il servizio, segnatamente rispetto alla esigenza della creazione di minor interferenze possibili con il personale di Sardegna IT 	Max. 20
2.2 - Macchinari attrezzature e prodotti	<p>Si valuterà la dotazione complessiva dei macchinari, delle attrezzature e dei prodotti che il concorrente intende utilizzare per il servizio di pulizia e le loro quantità, oggetto di precisa descrizione in offerta tecnica.</p> <p>Si precisa che il concorrente dovrà riferirsi esclusivamente ai macchinari, alle attrezzature ed ai prodotti da utilizzare nell'appalto in oggetto e non alla dotazione generale d'impresa.</p>	Max. 15

	<p>In tal senso a titolo esemplificativo verrà ritenuta congrua una proposta nella quale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sono descritte le attrezzature ed i macchinari utilizzati in relazione alla tipologia di superfici da pulire; - Sono indicate le modalità d'impiego; - Sono presenti macchinari e attrezzature a basso consumo di energia; - Sono indicati i prodotti utilizzati in relazione alla tipologia di superfici da pulire; - È privilegiato l'utilizzo di panni in microfibra (riutilizzabili). 	
2.3 - Eventuali proposte migliorative	<p>Si valuteranno le proposte migliorative rispetto alle condizioni minime previste nel capitolato e in coerenza con quanto delineato dallo stesso che il concorrente avrà descritto in offerta tecnica.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo verrà ritenuta adeguata una proposta nella quale si adotteranno proposte migliorative e/o aggiuntive per la sicurezza e la salute dei lavoratori che siano oggettivamente valutabili e verificabili.</p>	Max. 5
		Tot. Max. 40

Valutazione complessiva

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo come somma del punteggio attribuito al prezzo più quello attribuito all'offerta tecnica.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Nel caso di **offerte pari classificate**, prime in graduatoria finale, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione complessiva per il criterio 1 (prezzo).

Nel caso di **ulteriore parità** tra offerte pari classificate con identico punteggio complessivo ed identico punteggio nel criterio 1, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta che avrà ottenuto il massimo punteggio, nel criterio di valutazione 2.1; in caso di parità del punteggio di cui ai criteri 1 e 2.1 si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta che avrà ottenuto il massimo punteggio, nel criterio di valutazione 2.2.

Ove non sia possibile selezionare obiettivamente la migliore offerta, tra le pari classificate, in base ai criteri di cui sopra, si opererà tra esse un sorteggio alla presenza di testimoni.

Si precisa che:

- La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- Le condizioni economiche (prezzo offerto) non potranno subire variazioni in aumento per tutta la durata del contratto.

La commissione di gara per la valutazione delle offerte pervenute, formata a norma dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, applicherà il metodo del punteggio assoluto, come media dei coefficienti – punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione di gara, salvo diversa comunicazione, **procederà in seduta pubblica** presso la sede di Sardegna IT S.r.l. c.s.u. **Via San Simone, 60 - 09122 Cagliari**, il giorno **25 marzo 2013 alle ore 15.30** all'esame dei plichi d'invio e delle buste ivi contenute al fine di verificarne la conformità secondo l'art. 8 del presente Disciplinare; in sede della medesima seduta si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione.

Alle sedute pubbliche potrà assistere il titolare / legale rappresentante o soggetto munito degli idonei poteri di firma per il concorrente o persona da esso delegata, munita di delega, idoneo e valido documento di identità e copia di un idoneo e valido documento di identità del delegante.

Ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte economiche la Stazione richiederà - ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate e scelti attraverso sorteggio - di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati. I nominativi dei concorrenti sorteggiati per comprovare il possesso dei requisiti verranno comunque comunicati a mezzo fax e/o PEC a tutti i concorrenti.

Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, il concorrente sarà escluso e si procederà alla segnalazione all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

La medesima richiesta sarà inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle procedure di gara, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano fra i concorrenti già sorteggiati; nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le analoghe sanzioni sopra descritte e si procede all'eventuale nuova aggiudicazione.

Al termine della prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al solo fine di accertare la presenza all'interno di esse degli elaborati tecnici e darne atto e contezza ai presenti, senza però leggere né valutarle nel merito, ai sensi dell'art. 283, comma 2 del d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, come modificato dall'art. 12, comma 2 del Decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52.

In una o più sedute riservate saranno valutate le offerte tecniche e attribuito il relativo punteggio.

Infine, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste economiche, alla valutazione degli elementi economici ivi previsti, alla valutazione finale e complessiva e alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 12 - Verifica dei requisiti di aggiudicazione e obblighi dell'aggiudicatario

A seguito dell'approvazione della graduatoria, si procederà alla verifica di tutta la documentazione o le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n.163/2006, dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.lgs. 163/2006 e dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dal presente Disciplinare o in corso di procedura di gara nei confronti dell'aggiudicatario e la cui documentazione a comprova non sia stata già prodotta o, se prodotta, non sia più valida.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis. "*Banca dati nazionale dei contratti pubblici*" del D.lgs. 163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e con oggetto "*Attuazione dell'art. 6bis del D.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012*", attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

In caso di RTI, Consorzi o GEIE non ancora formalmente costituiti al momento di presentazione della domanda, in aggiunta a quanto sopra previsto, deve essere inoltre prodotta copia dell'atto costitutivo di RTI, Consorzio o il contratto di GEIE recante anche il mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa già designata mandataria / capogruppo.

In caso di dichiarazione di subappalto deve essere depositata alla stazione appaltante copia di detto contratto di subappalto.

La stazione appaltante richiederà ogni altra certificazione attestante la veridicità di quanto auto-certificato in sede di domanda di partecipazione e, comunque, nel corso della procedura di gara.

L'aggiudicatario esecutore del contratto è altresì tenuto a presentare idoneo documento comprovante la costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva.

L'aggiudicatario, nello stesso termine, dovrà altresì fornire un idoneo documento comprovante la costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

A norma dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica il beneficio della riduzione delle cauzioni alla metà, come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia fideiussoria definitiva può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di benestare della stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga e il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti del soggetto per il quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Disciplinare e/o derivanti dal contratto, solleva la stazione appaltante, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta stazione e/o di terzi e/o dell'aggiudicatario stesso avvenuti in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario è soggetto al rispetto di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali verso i propri dipendenti e a tutti gli altri obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia di lavoro e ne assume a proprio carico tutti gli oneri relativi. E' altresì obbligato ad applicare integralmente, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili.

L'aggiudicatario si obbliga a eseguire il servizio con personale di livello professionale adeguato, fornendo, in ogni momento, a richiesta della stazione appaltante, l'elenco del personale addetto all'esecuzione.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure richieste per la tutela del personale impiegato, ponendo in essere tutte le cautele necessarie per garantire la salute e sicurezza delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni di proprietà della stazione appaltante o di terzi.

Le prestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La stazione appaltante ha facoltà di verificare il rispetto, da parte dell'aggiudicatario, di tutte le prescrizioni sopra elencate.

L'aggiudicatario s'impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'inosservanza di quanto previsto al presente articolo.

Art. 13 - Decadenza dall'aggiudicazione

L'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, nei seguenti casi:

1. impossibilità di comprovare tutti i requisiti di legge per poter stipulare ed eseguire il contratto;
2. accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza e/o della perdita anche solo di uno dei requisiti richiesti dal bando di gara per l'aggiudicazione della gara e l'esecuzione del contratto;
3. mancata presentazione alla stipula del contratto, o mancata presentazione dei documenti necessari per la stessa, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa non imputabile, debitamente documentata.

Nel caso in cui l'aggiudicatario decada dall'aggiudicazione per fatto ad esso imputabile, la stazione appaltante potrà procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

Art. 14 - Stipulazione del contratto

Come previsto dall'art. 11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006 il contratto sarà stipulato, nella data fissata dalla stazione appaltante, non prima che siano decorsi 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006. Tale termine dilatorio, come previsto dall'art. 11, comma 10-bis, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 potrà non essere applicato se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

Ai sensi dell'art. 11, comma 10-ter, del D.Lgs. 163/2006 se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del codice del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010), o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

Art. 15 - Variazioni e varianti in corso d'opera

L'aggiudicatario non può introdurre variazioni alla fornitura affidata, non disposte dalla stazione appaltante; le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a effettuare le varianti ordinate dalla stazione appaltante, nelle ipotesi, con i limiti e alle condizioni stabilite dalla legge.

Nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga della facoltà di ordinare variazioni e varianti in corso di esecuzione, il relativo aumento o diminuzione del corrispettivo sarà calcolato sulla base dei prezzi risultanti dall'offerta economica dell'aggiudicatario presentata in sede di procedura e - laddove non

eventualmente possibile - con riferimento ad opportune valutazioni operate dalla stazione appaltante con riferimento a listini pubblici e l'applicazione di eventuale livello di sconto analogo a quanto eventualmente desumibile sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara dall'aggiudicatario.

Art. 16 - Spese e imposte

Tutte le spese per la stipulazione e l'esecuzione del contratto, ivi comprese le imposte di bollo, sono integralmente poste a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione dell'IVA e di quanto per legge fa carico alla stazione appaltante.

Procedendo alla registrazione del contratto, sarà applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del d.P.R. 131/1986, con ogni relativo onere a carico dell'aggiudicatario.

Art. 17 - Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, salvo in caso di cessione o affitto di azienda, di trasformazione, fusione e scissione relativi all'esecutore del contratto e nel rispetto delle formalità, condizioni e limiti di cui all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui sopra, la stazione appaltante avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, nonché di incamerare garanzia fideiussoria o di applicare una penale equivalente, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Il subappalto è consentito, nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, per tutte le prestazioni oggetto della presente procedura.

L'offerente che intendesse subappaltare parte delle prestazioni è tenuto a dichiararlo in sede di offerta ed allegare l'idonea dichiarazione alla domanda di partecipazione.

A tal fine è stato predisposto ed è utilizzabile l'allegato 4 al presente disciplinare nel quale sono esplicitate le norme di dettaglio e le specifiche per poter dare in subappalto parte delle prestazioni in fase di esecuzione.

In assenza di detta dichiarazione e/o di sua irregolare formulazione e senza il previo deposito di copia del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, non sarà consentito il subappalto e l'offerente sarà tenuto a eseguire in proprio tutte le prestazioni affidate.

Art. 18 - Obblighi di riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di trattare i dati e le informazioni che entreranno in suo possesso secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

Tale obbligo non riguarderà i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'aggiudicatario svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni dovute.

L'aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stazione appaltante stessa.

L'aggiudicatario potrà citare i termini e riferimenti essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti.

Art. 19 - Verifiche di conformità

In relazione ai servizi richiesti sono previste verifiche di conformità periodiche corrispondenti alla conformità delle prestazioni eseguite rispetto a quelle dichiarate nelle schede di attività giornaliere prodotte dall'aggiudicatario e descritte all'art. 3.2.

Dette verifiche saranno eseguite con cadenza almeno mensile e l'esito positivo delle verifiche condiziona la corresponsione del relativo canone mensile.

In caso di esito negativo delle verifiche e pertanto il servizio non risulti perfettamente espletato, il pagamento relativo potrà rimanere sospeso fino a che l'aggiudicatario ottemperi al proprio obbligo di provvedere alla risoluzione delle difformità, in ogni caso entro il termine indicatogli e comunque il prima possibile, salva comunque la facoltà di irrogare le penali di cui all'art. 22.

Art. 20 - Inadempimento, risoluzione e recesso

Nel caso di terzo esito negativo consecutivo di una verifica di conformità di cui al precedente articolo, Sardegna IT ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Per tutta la durata del contratto, nel caso si ravvisino inadempimenti per un valore complessivo pari al 10% del valore del contratto o superiore Sardegna IT ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto si risolverà inoltre per reati accertati, grave inadempimento, grave irregolarità e per tutte le altre cause previste dal D.Lgs. 163/2006 e del d.P.R. 207/2010 e con le modalità ivi definite; le conseguenze dell'inadempimento e i provvedimenti successivi sono disciplinati dalle medesime normative citate.

La stazione appaltante nel caso di giusta causa, ivi compresa la legittima tutela del pubblico interesse, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto, come previsto dal D.Lgs. 163/2006 e regolamento di esecuzione.

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. 136/2010, anche nel caso in cui il pagamento non avvenga con uno dei metodi indicati all'art. 19 del presente Disciplinare (o, comunque, utilizzando metodi che garantiscano la piena tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della citata L. 136/2010).

Art. 21 - Corrispettivo, fatturazione e pagamento – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il corrispettivo complessivo e omnicomprensivo spettante all'aggiudicatario a fronte della piena e corretta esecuzione dell'appalto sarà conforme e corrispondente alle condizioni economiche proposte nell'offerta economica e, comunque, nel contratto.

Il predetto corrispettivo sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento, nell'offerta presentata in sede di gara e, comunque, nel contratto.

Tutte le spese e oneri derivanti all'aggiudicatario per la corretta esecuzione del contratto, saranno considerati remunerati dal prezzo offerto. Il corrispettivo sarà pertanto determinato dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e comprensivo di ogni relativo rischio e/o alea.

Il corrispettivo sarà corrisposto secondo canoni mensili di uguale importo (1/24 del prezzo di aggiudicazione) e pagato dietro presentazione di regolari fatture mensili intestate a Sardegna IT S.r.l.

c.s.u. (codice fiscale 03074520929 – P.I. 03074520929), inviate presso la sede legale ed amministrativa della medesima società sita in via San Simone n. 60 – 09122 Cagliari, recanti il chiaro riferimento alla presente procedura, il Codice Identificativo della Gara (CIG) assegnato alla stessa dalla AVCP ossia **4921941234**, il riferimento al contratto e al mese di riferimento.

Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni data fattura fine mese.

Detto termine è sospeso nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. 136/2010, ed inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate dalla regolarizzazione delle fatture, o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

In ottemperanza all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 il pagamento sarà eseguito mediante bonifico su Conto Corrente bancario o postale, utilizzato, anche promiscuamente e in via non esclusiva per i movimenti finanziari relativi all'appalto.

La comunicazione delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati a operare su detto Conto Corrente deve avvenire entro 7 giorni dalla sua accensione o dalla sua prima utilizzazione per movimentare i flussi finanziari derivanti dalla presente commessa pubblica e dovranno essere altresì comunicate tutte le modificazioni intervenute in corso d'esecuzione.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a rendere tempestivamente note eventuali variazioni relative ai dati utili per il pagamento; in mancanza di detta comunicazione la stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità e conseguenza per l'eventuale inesattezza o illiceità dei pagamenti stessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L.136/2010, causa di risoluzione del contratto che si stipulerà ad esito della presente procedura (salvo si utilizzino altri strumenti comunque idonei, ai fini della citata L. 136/2010, a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie).

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto e la stazione appaltante verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento di detti obblighi.

Sarà in capo a entrambe le parti l'obbligo di segnalare alla Prefettura UTG competente, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, da parte dell'altro contraente.

Art. 22 - Penali

Sardegna IT ha facoltà di applicare delle penalità nei seguenti casi e misure:

- a. per assoluta mancanza di prestazione dei servizi di pulizia ordinari: 1 (uno) per mille dell'importo netto di aggiudicazione per ciascun giorno;
- b. per servizi resi in maniera incompleta e/o non ottimale: 0,5 (zero virgola cinque) per mille dell'importo netto di aggiudicazione per ciascun giorno.

La contestazione di cui alla lettera b. verrà tempestivamente comunicata all'aggiudicatario in modo che possa essere accertata anche alla presenza della controparte, il giorno stesso dell'inadempimento.

L'addebito potrà essere effettuato con detrazione sul canone mensile ancora da corrispondersi ovvero mediante escussione della fideiussione. Per la recidiva di tali inadempienze, Sardegna IT ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 cc, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

Art. 23 - Trattamento dei dati personali

Per la regolare presentazione delle offerte, alle imprese concorrenti è richiesto di fornire dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003, recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali*. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 della citata normativa ed in merito al trattamento dei suddetti dati, la stazione appaltante fornisce le informazioni di seguito riportate.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che i dati inseriti nelle buste di cui al precedente art. 9 del presente Disciplinare, vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante determina l'esclusione dalla gara stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati forniti dai soggetti concorrenti potranno essere comunicati:

- al personale della stazione appaltante che cura il presente procedimento di gara ovvero a quello in forza ad altri uffici della stazione stessa che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine alla presente procedura di gara;
- ai soggetti interni e/o esterni facenti parte della Commissione di gara, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati una volta costituita;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. 241/1990.

Relativamente ai suddetti dati, vengono riconosciuti ai concorrenti, in qualità di interessati, i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Di norma i dati forniti dai soggetti concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D.Lgs. 196/2003. In ogni caso, con la presentazione dell'offerta, ciascun concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità sopra indicate.

Art. 24 - Comunicazioni

Tutti i rapporti scritti e verbali tra i soggetti partecipanti, l'aggiudicatario e la stazione appaltante, comunque inerenti all'esecuzione del presente appalto, dovranno avvenire esclusivamente in lingua italiana.

Qualunque comunicazione scritta, riguardante l'esecuzione del presente appalto, deve essere inviata al seguente recapito della stazione appaltante:

Sardegna IT S.r.l. c.s.u. - Via San Simone n. 60 - 09122 CAGLIARI - CA
Tel. 070/6069015 - Fax 070/6069016 - e-mail: gare@sardegna.it – PEC
segreteria@pec.sardegna.it.

Salvo quanto diversamente disposto in altre parti del Disciplinare, tutte le comunicazioni scritte tra i soggetti partecipanti e la stazione appaltante, riguardanti lo svolgimento dell'appalto, possono essere inviate con i seguenti mezzi di trasmissione: raccomandata a/r, fax da cui risulti il destinatario, il giorno e l'ora di ricezione.

Con l'accettazione di quanto previsto nel presente disciplinare i concorrenti espressamente accettano che tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto avvengano mediante fax e/o posta elettronica e/o posta elettronica certificata ai punti di contatto forniti.

Art. 25 - Ricorso avverso atti della procedura e Foro competente a conoscere il contratto

Avverso tutti i provvedimenti relativi alla presente procedura ritenuti viziati, i soggetti che hanno interesse ad agire possono presentare istanza finalizzata all'emanazione di un provvedimento in autotutela da parte della stazione appaltante che valuterà l'istanza medesima sulla base degli artt. 21-quinquies, 21-octies e 21-nonies della L. 241/90.

Sulle questioni procedurali, ai sensi degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. 163/2006, il Codice del Processo Amministrativo (D.Lgs. 104/2010) individua i casi di giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo individuato sulla base delle norme di cui al predetto codice e secondo la procedura ivi stabilita e lo stesso D.Lgs. 104/2010 disciplina i casi d'inefficacia del contratto (artt. 245bis e 245ter D.Lgs. 163/2006) nonché le sanzioni alternative disposte dal Giudice Amministrativo e la tutela in forma specifica e per equivalente (artt. 245quater e 245quinquies del D.Lgs. 163/2006).

Sono salve le disposizioni in tema di tentativo obbligatorio o volontario di risoluzione stragiudiziale delle controversie quali la transazione e l'arbitrato (cfr. artt. 239 e 241-243 D.Lgs. 163/2006), nonché l'istituto della mediazione (D.Lgs. 28/2010 come richiamato dal D.Lgs. 104/2010).

Nel caso il soggetto titolare di interesse ad agire intenda esperire un ricorso giurisdizionale amministrativo, è tenuto a darne informativa alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 243bis del D.Lgs. 163/2006.

In tutti gli altri casi non devoluti alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo e disciplinati dal Codice del Processo Amministrativo per qualsiasi controversia giudiziale derivante dall'esecuzione del contratto affidato, foro competente è esclusivamente il foro civile di Cagliari.

Art. 26 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e dell'articolo 10 del D.Lgs. 163/2006, è il Dott. Alessio Cusenza (tel. 070.6069071- e-mail: acusenza@sardegna.it).

Art. 27 - Allegati

Sono allegati al presente Disciplinare, quali parti integranti e sostanziali di esso, i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Modulistica amministrativa per la presentazione della domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Modulo lista per la presentazione dell'offerta economica;
- Allegato 3 - Modello di dichiarazione per i costituenti RTI, consorzi e GEIE;
- Allegato 4 - Modello di dichiarazione di subappalto;
- Allegato 5 - Modello di dichiarazione di avalimento;
- Allegati 6a, 6b e 6c – Planimetrie dell'Edificio E - Via dei Giornalisti 6, 09122 Cagliari, dossier fotografico degli esterni e nota descrittiva;
- Allegato 7 - Schema di contratto;
- Allegato 8 - Schema di Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Sardegna IT S.r.l. c.s.u.
Il Responsabile del procedimento
Dott. Alessio Cusenza